

Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de Apoyo para la etapa 1

Anexo 5: Informe de las consultas con partes interesadas

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

País

Fecha 2020

Agregar aquí los logotipos
pertinentes

Responsables de la preparación:
Punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS: nombre,
organización
Facilitador de la consulta: nombre, afiliación

Use la versión en Word de la siguiente plantilla a fin de resumir el proceso de consultas con partes interesadas para la recopilación de datos del indicador 6.5.1 de los ODS. Principalmente, debe describir los talleres, es decir, debe incluir la lista de los participantes de la reunión, destacar los puntos en los que no se llegó a un acuerdo o donde se observaron opiniones muy diferentes, mencionar otros puntos relevantes que hayan surgido, e incluir sugerencias para los pasos que se deben seguir y las medidas de seguimiento que surgieron durante los talleres para avanzar hacia el indicador 6.5.1 de los ODS y monitorear continuamente dicho indicador en el país. Además, debe capturar los comentarios y las opiniones de las partes interesadas que no participen en los talleres. Usted puede agregar secciones o información si considera que serán útiles para el contexto nacional.

Este informe debe hacer referencia a la encuesta completada sobre el indicador 6.5.1 (y se deben enviar juntos de ser posible). Asegúrese de que los anexos B a E de la encuesta estén completos. Se puede presentar en inglés, francés o español. Si no se redactó en uno de estos idiomas, el informe de consultas debe incluir un resumen ejecutivo del proceso traducido al inglés.

Este texto explicativo (página 2 de este archivo) se debe eliminar de los informes del taller.

Informe de las consultas con partes interesadas sobre el indicador 6.5.1 de los ODS

Resumen ejecutivo

Se debe incluir información breve sobre lo siguiente:

- Una descripción general del proceso de consultas, donde se mencionen las principales organizaciones reunidas, la cantidad de personas y organizaciones que formaron parte del proceso de consulta, el proceso desarrollado y el formato de las consultas (incluyendo el taller y cualquier otro insumo) (p. ej., uno o dos párrafos) y
- Algunos de los resultados más importantes o las áreas de consenso durante el taller, incluyendo una reflexión sobre el nivel de progreso y la posibilidad de alcanzar la meta global antes de 2030, o si es más factible, si establecer y cumplir con metas nacionales intermedias (provisionales) es más factible para el país (p. ej., uno o dos párrafos)

Se debe mencionar que la encuesta completada se encuentra disponible en un documento por separado e indicar el nombre del documento (p. ej., el nombre del archivo).

1. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 1: “Entorno propicio”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

2. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 2: “Instituciones y participación”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

3. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 3: “Instrumentos de gestión”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

4. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 4: “Financiación”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

5. Pasos que se deben seguir

Incluir puntos clave, y observaciones y comentarios finales, que incluyen los desafíos multidisciplinares y las formas de enfrentarlos; las reflexiones sobre el avance del progreso en general y la probabilidad de cumplir con las metas globales antes de 2030; las recomendaciones de los pasos a seguir para acelerar la implementación de la GIRH; y las medidas de seguimiento para el monitoreo continuo del indicador 6.5.1 de los ODS en el país.

ANEXOS

Anexo 1: Lista de participantes

Anexo 2: Cronograma

Anexo 3: Comentarios del facilitador

Anexo 4: Fotografías

Anexo 1: Lista de participantes

Participantes del taller

Nombre	Organización	Cargo	Dirección de correo electrónico

Otras partes interesadas que hayan participado (fuera de los talleres)

Nombre	Organización o cargo	Dirección de correo electrónico	Resumen de las opiniones y los comentarios sobre las preguntas (p. ej., de una pregunta determinada o de toda la encuesta)

Tenga en cuenta que este anexo se complementa con información del anexo E de la encuesta del indicador 6.5.1 de los ODS, que analiza el nivel de participación de los distintos grupos de partes interesadas.

Anexo 2: Cronograma

Inserte aquí el cronograma.

Anexo 3: Comentarios del facilitador

Aquí se debe agregar cualquier otro comentario, incluso los aspectos del taller que se realizaron correctamente y aquellos que requerirán más atención o corrección en el futuro. Se deben incluir opiniones personales, o de los participantes o las partes interesadas, sobre la encuesta (p. ej., su utilidad o claridad) y el proceso utilizado en los talleres. El presente anexo solo debe contener información que por su naturaleza no se considera confidencial. Si el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS desea agregar información confidencial, debe incluirse en un anexo separado, indicado como tal.

Anexo 4: Fotografías

Aquí se deben incluir las fotografías de las consultas o se deben enviar por correo electrónico como archivos adjuntos. Las personas que aparezcan en las fotografías deben haber otorgado al menos consentimiento oral para ser fotografiados.