

Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de apoyo para la etapa 1

Descripción del proceso

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

Marzo de 2020

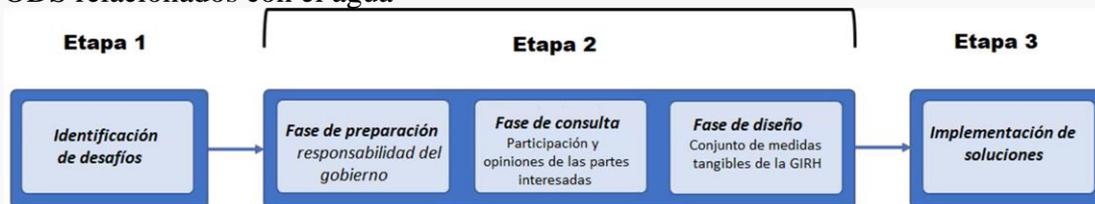
El **Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6** ayuda a los gobiernos a diseñar e implementar respuestas nacionales sobre el **indicador 6.5.1 de los ODS**, el grado de implementación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH), como punto de partida para acelerar el progreso de los ODS relacionados con el agua, y otros objetivos de desarrollo que coincidan con las prioridades nacionales. Las tareas son compatibles con los procesos oficiales de monitoreo y presentación de informes de los ODS, y deberían abrir las puertas a avances tangibles sobre las metas relevantes de dichos objetivos.

Con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y la coordinación de la Asociación Mundial para el Agua (Global Water Partnership, GWP), en colaboración estrecha con el Centro PNUMA-DHI y Cap-Net del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), este Programa de Apoyo reúne a un conjunto exclusivo de socios en cada país, a gobiernos representantes, a la sociedad civil, al mundo académico y al sector privado. El Programa de Apoyo se estructura de acuerdo con las tres etapas siguientes:

Etapa 1. Identificación de desafíos a partir de los resultados del indicador 6.5.1 de los ODS

Etapa 2. Formulación de respuestas en forma de planes de acción, documentos de proyecto o elementos similares

Etapa 3. Implementación de soluciones que mejoren la GIRH a fin de colaborar con otros ODS relacionados con el agua



Este documento está destinado a personas interesadas en las tareas que se llevan a cabo en la etapa 1 del Programa de Apoyo. Encontrará los procesos de las etapas 2 y 3 en otros documentos.

Contexto y objetivo del documento

El monitoreo y la presentación de informes respecto del indicador 6.5.1 de los ODS emplean como base una encuesta de autoevaluación que se envía cada tres años a todos los Estados Miembros de la ONU. En la encuesta, se evalúa el nivel de implementación de la GIRH (puntaje del 0 al 100) en 33 parámetros (preguntas) agrupados en cuatro secciones: **entorno propicio** (políticas, leyes y planes); **instituciones y participación** (capacidad institucional, coordinación entre sectores, contribuciones del sector privado, participación de las partes interesadas e igualdad de género); **instrumentos de gestión** (monitoreo de agua disponible y consumo sostenible del agua, control de contaminación, ecosistemas hídricos y gestión de desastres, y datos e información compartidos); y **financiamiento** (inversiones, costos recurrentes y aumento de ingresos). Cada sección se divide en dos subsecciones; la primera aborda el nivel nacional y la segunda aborda “otros niveles”, incluido el plano subnacional, transfronterizo y de las cuencas o acuíferos, según corresponda.

En función de las encuestas completadas por los países sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, se realiza una evaluación de progreso periódico sobre el estado actual de la GIRH. El primer ciclo de presentación de informes del indicador tuvo lugar en 2017, dando lugar a una línea base global¹, la cual demostró que el puntaje a nivel global era del 49 % (grado de implementación de la GIRH: mediano bajo); indicando un desfase con respecto al cumplimiento del indicador 6.5.1 de los ODS, poniendo en riesgo el cumplimiento de otros ODS. El principal mensaje del informe se puede resumir en tres palabras: “acelerar el progreso” mediante el desarrollo de medidas colectivas, además de procesos de monitoreo y presentación de informes de las distintas partes interesadas.

La segunda presentación de informes sobre el indicador 6.5.1 de los ODS se llevará a cabo en el 2020. En enero de 2020, el PNUMA, el organismo responsable del indicador 6.5.1 de los ODS, envió una invitación a todos los Estados Miembros de la ONU para realizar la evaluación de la encuesta a fin de actualizar el indicador de los ODS. La fecha límite para la presentación de la evaluación de la encuesta es el 31 de julio de 2020. En la comunicación, el PNUMA ofreció la asistencia del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 a los países que la requieran. El Programa de Apoyo se comprometió a asistir a por lo menos 60 países durante la iniciativa, como lo hizo en 2017 para 36 países. Dicha asistencia estará a cargo de la GWP, que acordará con el PNUMA los países que recibirán asistencia.

Esta Descripción del Proceso es el primer documento (y el más importante) del Paquete de Apoyo, que incluye ocho anexos descritos a continuación. El objetivo del Paquete de Apoyo es explicar la forma en que el Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 puede contribuir con el desarrollo de los procesos de las distintas partes interesadas para actualizar la encuesta sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, proporcionando herramientas y consejos para tal fin.

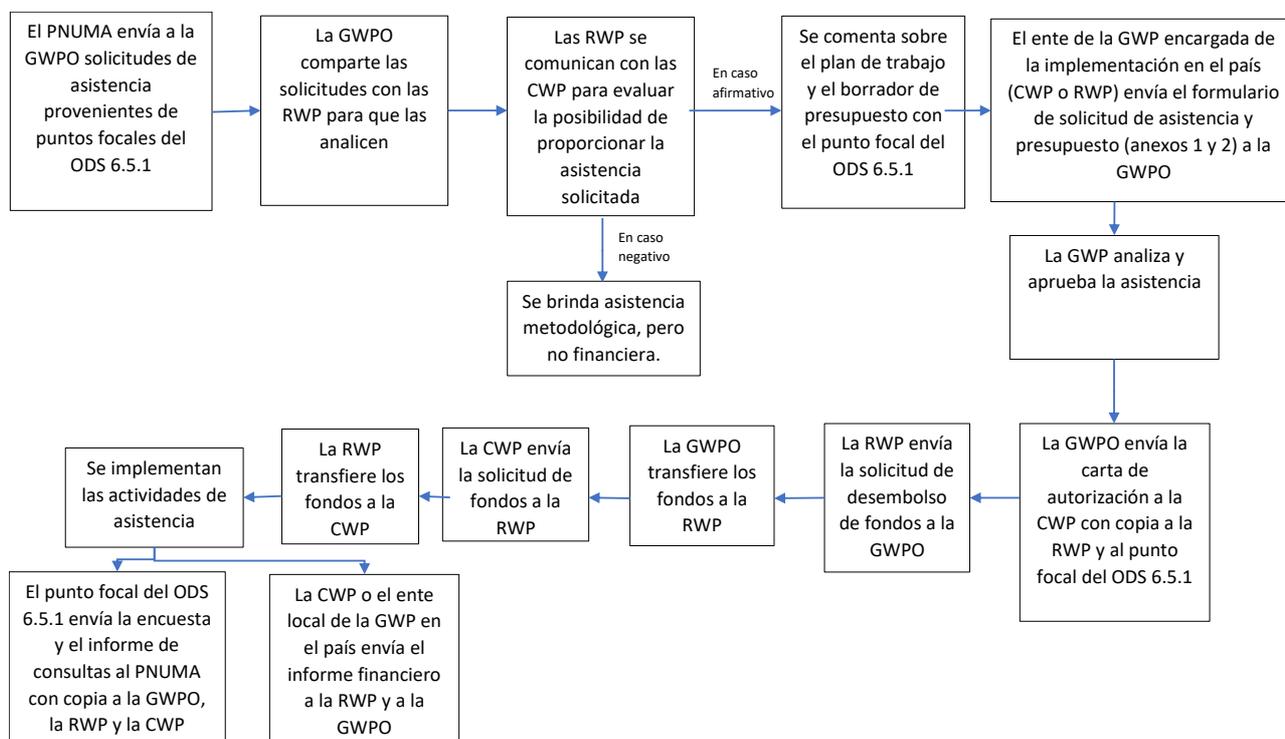
Fundamentos de la estrategia

La asistencia que provea el Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 debería mejorar la calidad de los resultados de la encuesta del indicador 6.5.1 de los ODS y el análisis obtenido de cada país (etapa 1). También debería fortalecer las relaciones entre las partes interesadas (RPI) de los países en cuestión y facilitar el intercambio de las mejoras prácticas que empleen. La asistencia también debería acelerar la implementación de la GIRH. En los países donde las actividades de las etapas 2 o 3 ya se hayan realizado o estén en curso, la asistencia de la etapa 1 debería adaptarse a las actividades y fortalecerlas. También se espera que las actividades de la etapa 1 refuercen los vínculos con otras actividades relacionadas; por ejemplo, la actualización de las contribuciones determinadas a nivel nacional (NDC, por sus siglas en inglés), los Planes Nacionales de Adaptación (NAP, por sus siglas en inglés) y el programa Readiness del GCF, entre otros.

¹ Consulte <https://www.unwater.org/publications/progress-on-integrated-water-resources-management-651/>.

Descripción general del proceso y cronograma

El Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 evaluará todas las solicitudes de asistencia que envíen los puntos focales del indicador 6.5.1 de los ODS de cada país al PNUMA en respuesta a la comunicación oficial. En la medida de lo posible², la asistencia será en forma de contribuciones económicas y materiales. La distribución de estos recursos estará a cargo de la GWPO y la mayor parte de la facilitación se realizará a través de las asociaciones nacionales y regionales para el agua de la GWP, con base en las pautas del Paquete de Apoyo. Antes de implementar las actividades, se debe formalizar la asistencia siguiendo los formularios proporcionados. A continuación, encontrará una descripción general del proceso y el cronograma.



Resultados esperados

Cada país que reciba asistencia del Programa de Apoyo debe generar los siguientes resultados:

1. **Encuesta sobre el indicador 6.5.1 de los ODS.** Debe incluir los puntajes asignados en las 33 preguntas; y se deben completar las secciones *Descripción de la situación* y *Formas de avanzar* en cada pregunta de la encuesta, además de los anexos. Los dos espacios para redacción incluidos debajo de cada pregunta se deben usar para incluir información adicional sobre (i) referencias, según corresponda, (ii) fundamentos de las decisiones, (iii) discrepancias de opiniones sobre los puntajes definidos, según corresponda (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas), (iv) las diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles y (vi) las actividades planificadas o recomendadas para seguir adelante con la implementación de la GIRH en un área específica. La encuesta se debe enviar en inglés, francés o español, y/o en el idioma en que se haya completado. El punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS debe enviar la encuesta final consolidada (una por país) al Servicio de Asistencia del indicador 6.5.1 de los ODS del PNUMA: iwrmsdg651@un.org. Se deben completar todos los anexos de la encuesta.
2. **Informe de las consultas con partes interesadas.** El informe se debe generar con la plantilla provista en el anexo 5 y debe registrar la lista de partes interesadas que participaron en los

² Dado que el Programa de Apoyo cuenta con financiación limitada y se comprometió a asistir a 60 países, la solicitud de asistencia no garantiza el apoyo financiero. Sin embargo, todos pueden acceder a la metodología. Asimismo, el material de capacitación se pondrá a disposición de una cantidad limitada de participantes; y se brindará asistencia técnica y comunicativa cuando sea posible.

talleres o en otros tipos de comunicaciones, los temas en los que no se logró un acuerdo, las opiniones que provocaron mucha discrepancia, las sugerencias sobre los pasos a seguir y las medidas de seguimiento que se usarán en el monitoreo continuo del indicador 6.5.1 de los ODS en el país. Si el informe no se redactó en inglés, francés o español, se debe incluir un resumen ejecutivo del proceso traducido al inglés, y este costo se debe tener en cuenta durante el cálculo del presupuesto. En los informes, también se deben adjuntar fotografías del proceso, si corresponde, pero no se debe incluir información confidencial, ya que los informes se publicarán en línea. En la medida de lo posible, el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS debe enviar esta información junto con la encuesta completa. Sin embargo, el facilitador puede enviarla más adelante si es necesario.

Proceso de consultas propuesto

El proceso de recopilación de información a nivel nacional debe incluir la participación de diferentes partes interesadas que provengan de todos sectores diversos para obtener una perspectiva consolidada sobre la situación del país respecto a la implementación de la GIRH. Las 33 preguntas de la encuesta funcionan como una herramienta práctica de diagnóstico para que los países identifiquen las fortalezas y las debilidades en distintos aspectos de la implementación de la GIRH.

Se recomienda que el proceso de monitoreo a nivel nacional y posibles talleres se organicen en estas cuatro etapas:

- (i) Tareas previas
- (ii) Etapa de consultas
- (iii) Presentación
- (iv) Actividades de seguimiento

Con respecto a las *tareas previas*, se recomienda contratar a uno o más facilitadores a nivel nacional que tengan conocimientos sobre la GIRH, un contexto amplio de su desarrollo, y posean una relación estrecha con las partes interesadas. Si se proporciona asistencia financiera y técnica a través del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6, el costo de contratación de los facilitadores se debe incluir en el formulario de solicitud de fondos. La elección de los facilitadores debería idealmente realizarse en consenso con el ente de la GWP encargada de la implementación en el país (CWP o RWP) y el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS. El proceso de selección de los facilitadores debe tener en cuenta medidas positivas de género.

Los facilitadores deben recopilar y evaluar la información relevante, que incluye la línea base del indicador 6.5.1 de los ODS de 2017³ e informes de consultas y talleres previos (si corresponde), además de cualquier otra información que pueda contribuir a la modificación del puntaje de cualquiera de las 33 preguntas de la encuesta del indicador 6.5.1 de los ODS. La información de línea base del indicador 6.5.2 de los ODS también puede ser útil como contexto, puesto que está relacionada con las preguntas del entorno transfronterizo en el indicador 6.5.1⁴. En la guía para el monitoreo, encontrará más sugerencias para estructurar la recopilación de datos y el proceso de debate en los países. En el portal de datos de la GIRH, encontrará el informe de línea base nacional sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, la encuesta para el 2020, la guía para el monitoreo y otra información. La socialización previa de la información relevante debería facilitar la eficacia del proceso para contribuir a que la mayoría de los participantes conozca en profundidad la estructura y el significado de la encuesta. Antes del taller de recopilación de datos, es posible que sea necesario realizar un taller de socialización con los participantes.

Por otra parte, los facilitadores deben preparar una lista de los participantes que se invitarán a los talleres. Se deben tener en cuenta criterios sectoriales y otros tipos de diversidad, usando las pautas del anexo 2. El facilitador debe trabajar de cerca con el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS en el diseño del

³ Los informes de línea base a nivel nacional se encuentran disponibles para 172 países en el portal de datos de la GIRH: <http://iwrmdataportal.unepdhi.org/iwrmmmonitoring.html>

⁴ Consulte http://www.unece.org/water/transboundary_water_cooperation_reporting.html en la "Sección III. C. – Reports by Countries" (Informes por países).

taller; por ejemplo, la agenda, la sede donde se llevará a cabo, las fechas y los participantes. Los documentos se deben validar con el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS y el ente de la GWP encargado de la implementación en el país (CWP o RWP). La GWPO se reserva el derecho de revisar dichos documentos a fin de garantizar una amplia participación de las múltiples partes interesadas.

Adicionalmente, la capacitación en línea para facilitadores, creada por la GWPO y disponible en el campus virtual de Cap-Net, ayudará a estandarizar el entendimiento sobre la encuesta, los procesos y resultados esperados. Todos los facilitadores deben realizar la capacitación en línea y aprobarla antes de implementar el proceso en su país. La capacitación en línea estará disponible en inglés, francés y español, con modalidad de autoaprendizaje y herramienta de evaluación. Es posible que al punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS y a otras partes interesadas se les otorgue el acceso a la capacitación.

En la *etapa de consultas*, se recomienda que los talleres se lleven a cabo en sedes con las facilidades apropiadas que garanticen la presencia y participación activa de todas las partes interesadas. A medida que se avanza en las preguntas, el taller debe facilitar el entendimiento común del progreso (o la falta de progreso) en la implementación de la GIRH desde el período de la línea base. Si no existe consenso en la puntuación de alguna de las preguntas durante el taller, se deben establecer consultas de seguimiento con un pequeño grupo de discusión en un plazo razonable para resolver dicha falta de consenso.

Para garantizar resultados óptimos en este proceso, podría ser necesario realizar consultas a las partes interesadas a través de diferentes medios, según la costumbre en cada país; por ejemplo, encuestas en línea, entrevistas individuales o grupales, grupos de discusión, consultas antes de los talleres o posteriormente, foros de discusión y más. Estas consultas pueden realizarse en la etapa de tareas previas, a fin de obtener insumos relevantes de distintas partes interesadas, y/o posteriormente, como mecanismos de validación de los resultados obtenidos en los talleres. Este paso será importante, sobre todo, si solo algunas partes interesadas pueden asistir a los talleres.

Será posible combinar los talleres sobre el indicador 6.5.1 de los ODS con consultas y presentaciones formales sobre otros temas afines, cuando se considere oportuno presentar dichos temas; por ejemplo, planes de acción de la GIRH desarrollados a partir del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6, análisis de oportunidades para garantizar el progreso de la GIRH junto a la actualización de las NDC u otros temas similares. En este sentido, se podrán adoptar distintos métodos y se valorará la innovación.

Para *presentar* la información requerida, el punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS calculará el puntaje final de la encuesta junto a los facilitadores y el representante de la GWP. El punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS será el encargado de enviar al PNUMA la encuesta completada y el informe de consultas. El proceso de validación y aprobación nacional será propio a cada país. Después de la presentación de la información, el PNUMA realizará un proceso de revisión y control de calidad de la información.

Las *tareas de seguimiento* deberían aprovechar, tanto como sea posible, las oportunidades identificadas para contribuir al avance de la GIRH. De esta forma, se podrá fomentar el progreso del indicador 6.5.1 de los ODS entre los períodos de presentación de informes. Esta iniciativa podría permitir la formulación e implementación de un plan de acción de la GIRH o similar, en las etapas 2 y 3 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6⁵, u otros planes relevantes en función de las circunstancias del país. Durante las tareas de seguimiento, también se deberían identificar oportunidades de sinergia con otros objetivos de desarrollo nacional, subnacional o transfronterizo; por ejemplo, otras metas de los ODS, el Acuerdo de París y las metas Aichi para la biodiversidad.

Método para la consulta con distintas partes interesadas

El principal enfoque del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 es la gobernanza hídrica. En este sentido, la implementación de la GIRH no es un fin en sí mismo, sino un medio para impulsar mejores en la gestión de los recursos hídricos, de manera que se logren resultados tangibles en el desarrollo sostenible a nivel general, como se pudiera observar a través del progreso de otras metas del ODS 6 y metas nacionales más

⁵ Si se requieren más recursos económicos, se deberá analizar con el Programa de Apoyo.

amplios relacionados con los recursos hídricos. Para reflejar dicho objetivo, la evaluación del progreso alcanzado desde el informe de línea base del indicador 6.5.1 de los ODS se debe realizar de forma conjunta entre el gobierno nacional y partes interesadas relevantes de cada país, que pueden incluir a la sociedad civil, la academia, organizaciones internacionales, la comunidad de donantes y al sector privado, entre otros. También se debería involucrar a sectores fuera del ámbito de los recursos hídricos, cuyas actividades dependan de estos recursos o los modifiquen.

Además de la guía para el monitoreo que se mencionó anteriormente, la guía para la inclusión de partes interesadas, descrita en el anexo 2, también debería ser utilizada en conformidad con el contexto de las partes interesadas de cada país.

Idiomas disponibles

La información de apoyo provista en el [portal de datos de la GIRH](#) está disponible en inglés, español, francés, ruso, chino, árabe y portugués. Con base en estos materiales, el taller y otras actividades relacionadas se deberían llevar a cabo en el idioma local de cada país. En la medida de lo posible, el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS deberá enviar los dos resultados principales descritos anteriormente (la encuesta completada y los informes del taller) en inglés, francés o español.

Estructura orgánica

La organización de este proceso estará a cargo del especialista sénior en gestión de recursos hídricos del programa del ODS 6 de la GWPO, con el apoyo administrativo, comunicativo y temático de la asociada del programa del ODS 6. Los tres coordinadores regionales de los ODS (en Latinoamérica y el Caribe, África y Asia) serán esenciales para llevar a cabo correctamente el proceso en sus regiones⁶. Las RWP o CWP también estarán muy involucradas en la definición del proceso y en la supervisión de la implementación en sus respectivas regiones y países. En cada país, el proceso deberá contar con la asistencia de uno o más facilitadores capacitados y formalmente contratados. Los puntos focales nacionales del indicador 6.5.1 de los ODS deberán participar en todas las fases de consultas y resultados.

El apoyo provisto

El Programa de Apoyo ofrece acceso libre y gratuito a la metodología para llevar a cabo un proceso que incluya a las partes interesadas en la presentación de informes sobre el indicador 6.5.1 de los ODS. Además, puede brindar acceso a la capacitación en línea a los países que así lo soliciten, con un máximo de 350 participantes. Para este fin, el programa ofrece asistencia financiera a 60 países, como se describe en este documento. Después de conversar con el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS de su país, las CWP o RWP interesadas en participar del proceso deben enviar una solicitud a través del Formulario de solicitud de asistencia (anexo 6) con el presupuesto correspondiente (anexo 8). Cada CWP (o RWP cuando esté a cargo de la implementación en el país) debe tratar de apalancar fondos adicionales para aumentar el alcance de las consultas y las medidas de seguimiento, ya sea en efectivo o en especie. Si se aprueba la solicitud, los recursos se transferirán a la RWP correspondiente o a un socio externo, según corresponda.

Cuando las solicitudes provengan de países donde la GWP no tenga representación formal, se analizarán caso por caso y las tareas administrativas correspondientes se realizarán *ad hoc* según las circunstancias.

Información adicional y anexos

Los interesados en el proceso pueden acceder sin ninguna restricción a este documento y a los anexos 1 a 5. Los anexos 6 a 8 son solo para las RWP y CWP, o para otros países fuera de la red de la GWP que soliciten asistencia.

⁶ Como no hay ningún coordinador regional en Europa, los talleres del continente se llevarán a cabo de otra forma (un proceso muy similar).

Objetivo	Anexo	Descripción
Guía para las consultas con distintas partes interesadas (se puede compartir con terceros)	1	Guía de facilitación. Este documento detalla la forma en que se facilita el proceso y puede servir como anexo en el contrato que se firme con el facilitador del país.
	2	Pautas para la participación e inclusión. El objetivo del documento es garantizar la diversidad en los talleres (mujeres, jóvenes, grupos vulnerables, sector privado, otras instituciones gubernamentales, sociedad civil, la academia, comunidad de donantes, etc.).
	3	Agenda sugerida para el taller. Incluye la agenda para un taller y un método propuesto de dos pasos.
	4	Plan de comunicación y difusión. Este plan se debe adaptar a las características regionales y nacionales, y su implementación debe realizarse de forma coordinada.
Plantilla para la presentación de informes (se puede compartir con terceros)	5	Plantilla para reportar sobre las consultas. Se debe completar al finalizar el proceso a fin de describir las distintas partes interesadas y el aporte de sus contribuciones durante dicho proceso. Se puede completar y compartir con el PNUMA y la GWP en inglés, francés o español. También se puede preparar un resumen ejecutivo en inglés si el informe no está redactado en uno de estos idiomas.
Formularios de solicitud y guías (solo para uso interno)	6	Formulario de solicitud de asistencia. El Programa de Apoyo proporciona asistencia financiera y técnica en función de las solicitudes de los países. Estas solicitudes se formalizan con el Formulario de solicitud de asistencia, a cargo de la GWPO en Estocolmo.
	7	Instrucciones financieras para asistencia. En este documento, se explica la forma en que se gestiona el flujo de dinero e incluyen lineamientos para la elaboración de un presupuesto estándar.
	8	Plantilla de presupuesto y lista de comprobación. Esta plantilla de presupuesto está principalmente destinada a las CWP and RWP. Los gastos de estas instancias relacionados con este proceso deben incluirse en sus informes financieros. Si un país participante recibe apoyo, pero no cuenta con una CWP, el informe financiero se diseñará en función de las circunstancias.

Además, la encuesta, la guía para el monitoreo y las guías en PowerPoint y video para puntos focales nacionales se encuentran disponibles en el portal de datos de la GIRH en árabe, chino, inglés, francés, portugués, ruso y español: <http://iwrmdataportal.unepdhi.org/iwrmmmonitoring.html>.

¿Preguntas?

Si tiene alguna duda sobre el proceso o el contenido de este documento, envíe un correo electrónico al Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6: sdg6iwrmsp@gwp.org.

UNEP-DHI Centre
on water and environment



Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de Apoyo para la etapa 1

Anexo 1: Guía de facilitación

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

Marzo de 2020

Contexto

El monitoreo y la presentación de informes respecto del indicador 6.5.1 de los ODS emplean como base una encuesta de autoevaluación que se envía cada tres años a todos los Estados Miembros de la ONU. En función de las encuestas completadas sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, se realiza una revisión periódica de avances para mostrar el panorama actualizado de la GIRH a nivel mundial. El primer ciclo de elaboración de informes en el 2017 estableció en 49% la línea base del indicador a nivel global. El segundo ciclo se realizará en el 2020. Se invita a todos los Estados Miembros de la ONU a repetir la evaluación de la encuesta antes del 31 de julio de 2020. El Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 está en la disposición de asistir a 60 países en dicha tarea. La asistencia estará a cargo de la GWP, que trabajará junto al punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS en los países que reciban asistencia.

Para facilitar el proceso de consultas sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, la Asociación Nacional para el Agua (Country Water Partnership, CWP) debe tener en cuenta la contratación de uno o más facilitadores a nivel nacional que tengan conocimientos sobre la GIRH y el contexto de desarrollo general, además de una relación estrecha con distintas partes interesadas en el contexto nacional. Deben contar con experiencia en la facilitación de talleres de consultas con distintas partes interesadas en el país y en el idioma usado. Además, deben poseer excelentes aptitudes escritas y orales en el idioma del país, e idealmente fluidez en inglés. Los dos resultados que se deben producir son la encuesta completada sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, y todos sus anexos, y el informe de las consultas con partes interesadas. En este documento, se describe el proceso de facilitación.

Pasos que se deben seguir

Después de que el ente apropiado de la GWP (por lo general, la CWP o, en algunos casos, la RWP) finalice la contratación, los facilitadores deberán seguir los pasos que se han estandarizado, aunque pueden adaptarse a las condiciones de cada país. Deberán trabajar continuamente junto al ente local de la GWP y al punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS en la preparación, ejecución y en las tareas de seguimiento de los talleres.

A. En la preparación de los talleres:

1. Se debe analizar con cuidado el paquete de apoyo de la GWP y la información del portal de datos de la GIRH, que incluye lo siguiente:
 - a. La encuesta sobre el indicador 6.5.1 de los ODS.
 - b. Una guía para el monitoreo.
 - c. Un video y un archivo PowerPoint que explican el proceso.
 - d. Un resumen informativo de línea base (disponible en 172 países) en formato de “hoja de datos” resumida.
 - e. La encuesta de línea base (disponible para 172 países, solo en el idioma que se usó para completarla).

Los documentos 1a-d están disponibles en inglés, árabe, chino, francés, español, ruso y portugués.

2. Se debe recopilar y evaluar la información relevante para el contexto nacional, incluyendo lo siguiente:
 - a. Informes de consultas y talleres previos, según la disponibilidad (mismos que pueden ser proporcionados por la GWPO).

- b. La información de línea base sobre el indicador 6.5.2 de los ODS¹, puesto que está relacionada con las preguntas del entorno transfronterizo en la encuesta del indicador 6.5.1, y otras metas e indicadores de los ODS que sean relevantes para el debate (la GWPO puede proporcionarlos).
 - c. Otra información nacional o de “otro nivel” que pueda influir en el puntaje de cualquiera de las 33 preguntas de la encuesta.
3. Se debe diseñar el proceso de consultas (incluyendo las sedes donde se realizarán los talleres, las fechas y otros medios de consulta) teniendo en cuenta los recursos disponibles, las circunstancias del país y los mecanismos de participación usados normalmente. En la guía para el monitoreo, encontrará sugerencias para estructurar la recopilación de datos y el proceso de debate en los países.
4. Si todo o una parte del proceso de consulta se fuera a realizar en línea, idealmente el/la facilitador(a) debe tener experiencia previa en la facilitación de reuniones virtuales, y en todos los casos debe buscar familiarizarse con las mejores prácticas en este tema. Entre otros aspectos, debe tener conocimiento de plataformas, programas y estrategias apropiadas, para sacar el máximo provecho del proceso virtual. El Programa de Apoyo ha preparado una nota con algunas consideraciones sobre cómo los procesos virtuales pueden facilitarse.
5. Se debe preparar una lista de las personas que se invitarán a formar parte del proceso. Se deben tener en cuenta criterios sectoriales y de otros tipos de diversidad, mediante el uso de los lineamientos de participación e inclusión del anexo 2.
6. El punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS y el ente local de la GWP deben aprobar el diseño, la lista de los participantes que se invitarán al proceso y la información que se compartirá antes del taller. Se recomienda enfáticamente que la institución representada por el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS envíe las invitaciones a los participantes.
7. Se debe garantizar que todos los participantes reciban la invitación y los materiales de lectura previa con la antelación suficiente para facilitar su participación en el proceso. Se debe invitar a las partes interesadas o a los individuos que no puedan asistir al taller a enviar una encuesta completada o parcialmente completada al facilitador y al punto focal del indicador 6.5.1. De esta forma, se podrán tener en cuenta y debatir sus puntos de vista durante el taller. Puede ser muy relevante en casos donde las partes interesadas solo tengan opiniones sobre una cantidad limitada de preguntas. El período entre el envío de la invitación y el día del taller puede variar de un país a otro; no obstante, por lo general la invitación se debe enviar, como mínimo, dos semanas antes del evento. La socialización previa de la información relevante debería dar lugar a un proceso más eficaz para garantizar que la mayoría de los participantes conozca en profundidad la estructura y el significado de la encuesta.
8. Además de otros métodos de consulta, podría ser necesario organizar una sesión previa de socialización presencial o virtual de todos los participantes, o un grupo de ellos, a fin de garantizar que entienden la encuesta, su significado y la metodología que deben seguir. Si esto ocurre, el facilitador debe encargarse de la organización de dicho taller junto al punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS.

¹ Consulte http://www.unece.org/water/transboundary_water_cooperation_reporting.html en la “Sección III. C. – Reports by Countries” (Informes por países).

B. Durante los talleres:

9. Se debe facilitar el taller y el alcance de sus objetivos bajo el liderazgo del punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS o el funcionario gubernamental de más alto nivel que participe en la consulta y con la coordinación del representante local de la GWP.
10. Se debe controlar el tiempo para asegurarse de cubrir en detalle todos los aspectos de la encuesta y garantizar que se escuchen y se tomen en cuenta las perspectivas de todos los participantes.
11. Será necesario registrar todos los comentarios enunciados durante el taller a fin de garantizar la elaboración de un informe tras su finalización. Si bien la toma de notas puede no ser una responsabilidad directa del facilitador, el facilitador debe asegurarse de que alguien lo haga correctamente, sobre todo si hay varias conversaciones paralelas durante los talleres. Es posible que sea necesario contar con una grabación de la conversación para poder resumirla.
12. Se deben completar tanto los puntajes de cada pregunta como los dos campos de redacción.
13. Incentivar a los participantes a expresarse sobre el progreso de los distintos elementos de la implementación de la GIRH y la posibilidad de alcanzar las metas globales del ODS 6.5 antes del 2030 (puntaje general de 91 o más: implementación muy alta) o la necesidad de definir metas nacionales (provisionales). No es necesario definir las durante el taller, pero se pueden analizar en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6.
14. Si hay opiniones muy diferentes entre los participantes sobre un tema en particular, es posible que se deba intervenir para facilitar la resolución del tema en discusión en otro momento. De esta forma, será posible asegurarse de que la discusión en un tema específico no afecte el curso del taller, que debe abarcar varios temas.

C. En las tareas de seguimiento de los talleres:

15. Reunirse con la CWP y el punto focal del indicador 6.5.1 para determinar el puntaje de la encuesta y el contenido, incluso los anexos. Por lo general, podrá hacerlo de inmediato o un par de días después del último taller. Si hay una brecha significativa en la representación de las partes interesadas durante los talleres (p. ej., conocimientos sobre el sector privado, experiencia sobre género, etc.), se podrá invitar a dichas partes a analizar el puntaje y las respuestas de redacción de ciertas preguntas antes de cerrar la encuesta. El punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS tendrá la última palabra sobre el contenido y los puntajes de la encuesta.
16. Al mismo tiempo, preparar y cerrar el informe del proceso de consulta con partes interesadas, con la opinión, revisión y la aprobación del punto focal del indicador 6.5.1.
17. Estar en contacto con el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS y el ente local de la GWP hasta que la encuesta completada y el informe de las consultas con partes interesadas se envíen al PNUMA y a la GWPO. El punto focal del indicador 6.5.1 debe enviar los documentos al Servicio de Asistencia del indicador 6.5.1 de los ODS a la dirección iwrmsdg651@un.org y a la GWPO a la dirección sdg6iwrmsp@gwp.org (en un correo electrónico), con copia al facilitador.

Capacitación en línea para facilitadores

El curso de “capacitación en línea para facilitadores” estará disponible a partir del 15 de marzo. Será obligatorio completarlo y aprobarlo con el porcentaje que se defina para acreditarse como facilitador del proceso del país en cuestión. El curso en línea demandará aproximadamente entre 4 y 6 horas, y evaluará las competencias y los conocimientos básicos que el facilitador necesitará para llevar a cabo la misión de forma adecuada.

Se proporcionará más información sobre la capacitación en línea cuando esté disponible.

¿Alguna pregunta?

Si el/la facilitador(a) tiene alguna duda sobre la metodología o los conceptos del contenido de la encuesta, puede enviar un correo al Servicio de Asistencia del indicador 6.5.1 de los ODS: iwrmsdg651@un.org. Si tiene alguna pregunta sobre la metodología utilizada en las consultas con partes interesadas, puede escribir a sdg6iwrmsp@gwp.org.

UNEP-DHI Centre
on water and environment



Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de Apoyo para la etapa 1

Anexo 2: Pautas para la participación e inclusión

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

Marzo de 2020

Participación de distintas partes interesadas en la GIRH

La participación de distintas partes interesadas es parte integral de las definiciones base de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH). Para “promover el desarrollo y la gestión coordinada de los recursos hídricos, el suelo y recursos relacionados a fin de maximizar el bienestar económico y social de manera equitativa, sin poner en peligro la sostenibilidad de ecosistemas vitales y el medio ambiente”, es imperativo que las partes interesadas cuyas decisiones incidan en dichos recursos se reúnan de manera abierta y constructiva para dialogar y poder tomar decisiones acertadas en respuesta a los desafíos relacionados con la gestión de los recursos hídricos.

Participantes de las consultas con distintas partes interesadas sobre el indicador 6.5.1 de los ODS

Con respecto a la presentación de informes sobre el indicador 6.5.1 de los ODS (el grado de implementación de la GIRH), se recomienda invitar a las partes interesadas que sean relevantes para el contexto nacional a participar en el proceso de consultas que incluye, entre otras cosas, talleres presenciales de distintas partes interesadas. De esta forma, se incrementa la responsabilidad en la gestión de recursos hídricos y en el proceso de toma de decisiones, y aumenta la solidez y la utilidad de la encuesta completada como instrumento de diagnóstico de cara a futuros procesos de debate y planificación.

Con el objetivo de garantizar un conjunto de respuestas más amplio, equilibrado y consensual en el llenado de la encuesta, se recomienda tener en cuenta como posibles participantes del proceso a las siguientes partes interesadas de distintos sectores y niveles. Las consultas pueden desarrollarse en uno o más talleres y a través de diferentes medios según la costumbre en cada país, como encuestas en línea, entrevistas individuales o grupales, grupos de discusión, consultas antes o después de los talleres, foros de discusión y más. Algunos de los posibles participantes:

- **Las autoridades centrales del gobierno.** Representantes de los principales ministerios responsables de los recursos hídricos, además de otros ministerios o comisiones involucrados en temas hídricos o en actividades que influyan en ellos (p. ej., agricultura y ganadería, bosques, energía, medio ambiente, turismo, planificación urbana, sanidad, finanzas, cambio climático, gestión de riesgos, salud, etc.).
- **Los encargados de los niveles de cuencas, acuíferos, áreas protegidas y espacios urbanos.** Se debe involucrar a las autoridades locales, representantes de áreas protegidas y organizaciones responsables de la gestión de los recursos hídricos de las cuencas hidrográficas, lacustres o de los acuíferos, a fin de garantizar la uniformidad de las preguntas sobre “otros niveles” de la encuesta. También se debe incluir a representantes de proyectos relevantes que estén relacionados con la GIRH.
- **La comunidad científica y tecnológica.** Instituciones académicas, universidades, instituciones de investigación, grupos de expertos y otras entidades que puedan compartir información, estudios, datos y análisis relevantes sobre distintos aspectos de los recursos hídricos.
- **Sociedad civil.** Organizaciones no gubernamentales, grupos comunitarios, asociaciones de usuarios de agua, organizaciones ambientales u organizaciones de agricultores que se especialicen en la gestión de recursos hídricos.
- **Los representantes nacionales de la ONU y entidades de la ONU en el país.** Las entidades de las Naciones Unidas que sean más relevantes para el desarrollo sostenible, el medio ambiente, los aspectos sociales y el desarrollo económico (<https://unsdg.un.org/un-in-action/country-level>).

- **Los encargados de aspectos hídricos transfronterizos.** El punto focal del indicador 6.5.2 de los ODS (“Proporción de la superficie de cuencas transfronterizas sujetas a arreglos operativos para la cooperación en materia de aguas”) para garantizar la uniformidad de las preguntas sobre aspectos transfronterizos de la encuesta.
- **Los socios de la GWP de su país.** Los socios de la GWP representan una variedad de partes interesadas en la implementación de la GIRH en distintos sectores (<https://www.gwp.org/en/partner/existing-partners/Partner-Search/>).
- **Los socios de Cap-Net de su país.** Organizaciones y redes de desarrollo de capacidad de recursos hídricos (<http://www.cap-net.org/networks-partnerships/>).
- **La comunidad financiera y de donantes.** Fundaciones, cooperativas bilaterales y multilaterales, bancos de desarrollo global o regional y otras entidades financieras cuyas operaciones coincidan con las oportunidades identificadas en este proceso que busca fortalecer la implementación de la GIRH.
- **Las empresas y las industrias.** Compañías con una importante huella ambiental, social y económica, que proporcionen soluciones hídricas innovadoras o que tengan un interés explícito en asuntos hídricos, ya sea que pertenezcan a la industria de los alimentos, las bebidas, la minería, la energía, la producción de papel, los productos de consumo, el turismo y otros sectores relacionados. En especial, es importante contar con su opinión sobre la pregunta 2.1d (participación del sector privado).
- **Los puntos focales de indicadores y metas de los ODS relacionados con el agua.** Funcionarios gubernamentales que hayan sido designados como puntos focales de los indicadores y las metas de los ODS relacionados con el agua, incluyendo, de manera enunciativa más no limitativa, el ODS 6. La información de contacto de los puntos focales del ODS 6 debe estar disponible a través de canales oficiales del gobierno, se podría obtener del sitio web de la iniciativa de monitoreo internacional de ONU-Agua o la puede proporcionar la GWPO.
- **Los grupos de defensa de género.** Según el principio 3 de la Declaración de Dublín, “la mujer desempeña un papel fundamental en el abastecimiento, la gestión y la protección del agua”. La discriminación de género puede limitar la posibilidad de que mujeres y hombres tengan acceso a recursos hídricos esenciales si se restringe su independencia. Si se limita la participación de las personas debido al género, muchas veces pueden originarse consecuencias injustas y reincidentes en la vida de mujeres y hombres, y disminuir su acceso a recursos productivos. La identificación y la participación de organizaciones de género pueden generar oportunidades y beneficios de igualdad, tanto para los hombres como para las mujeres, en cuanto a recursos hídricos.
- **Los grupos vulnerables, incluyendo a los pueblos indígenas.** Instituciones y grupos organizados que representen los derechos, los intereses y las perspectivas de grupos vulnerables, como se define en la encuesta sobre el indicador 6.5.1. Es muy importante escuchar la opinión de los pueblos indígenas dado que se estima que las tierras y las cuencas que ocupan desde hace mucho tiempo contienen la mayor parte de biodiversidad que queda en el mundo. Sus opiniones sobre la pregunta 2.2c en cuanto a grupos vulnerables deben ser consideradas un prerrequisito. En estos casos, es importante tener en cuenta que los talleres posiblemente deban incluir otros idiomas además del predominante a nivel nacional.

- **Los jóvenes.** La participación de jóvenes¹ y jóvenes profesionales² puede aumentar la calidad y la relevancia de las iniciativas, las políticas y los programas relacionados con los recursos hídricos, ya que pueden proporcionar información, ideas y soluciones innovadoras. Las organizaciones de jóvenes que ya participen en actividades de desarrollo sostenible y de recursos hídricos pueden ser un buen punto de partida para identificar a los mejores participantes. Los jóvenes no son un grupo homogéneo y pueden provenir de distintos ámbitos; por ejemplo, pueden ser investigadores, formar parte de la sociedad civil, vivir en tribus indígenas, ser emprendedores o trabajar como jóvenes profesionales en el área de recursos hídricos.

Algunas de estas partes interesadas tendrán opiniones relevantes para todas las preguntas. Otras solo estarán en condiciones de aportar sus perspectivas en determinadas preguntas. Si no es factible que ciertos grupos de partes interesadas asistan a los talleres, se podrá invitarles a que llenen una encuesta y enviarla como borrador al facilitador o al punto focal del indicador 6.5.1 antes de los talleres para que sus opiniones se tengan en cuenta en las discusiones. Pueden responder todas las preguntas (si corresponde) o solo aquellas con las que estén más familiarizados.



GWP Youth Engagement Strategy



GWP Gender Strategy

¹ Para la GWP, los jóvenes son personas que tienen entre 15 y 35 años de edad.

² Según [la estrategia de jóvenes de la GWP](#), el término “jóvenes profesionales” hace referencia a personas menores de 35 años de edad que se hayan graduado recientemente y tengan algún tipo de experiencia laboral.

UNEP-DHI Centre
on water and environment



Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de Apoyo para la etapa 1

Anexo 3: Ejemplo de agenda para los talleres

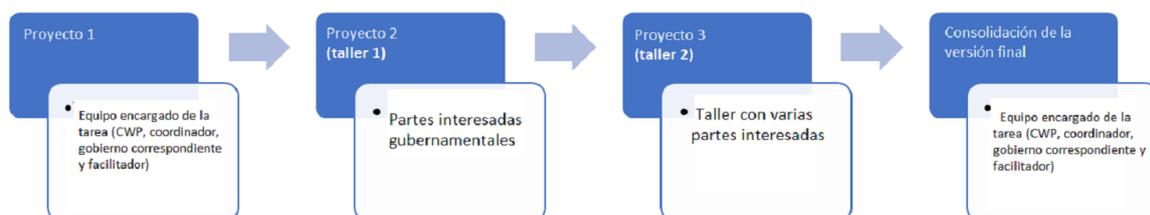
Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

Marzo de 2020

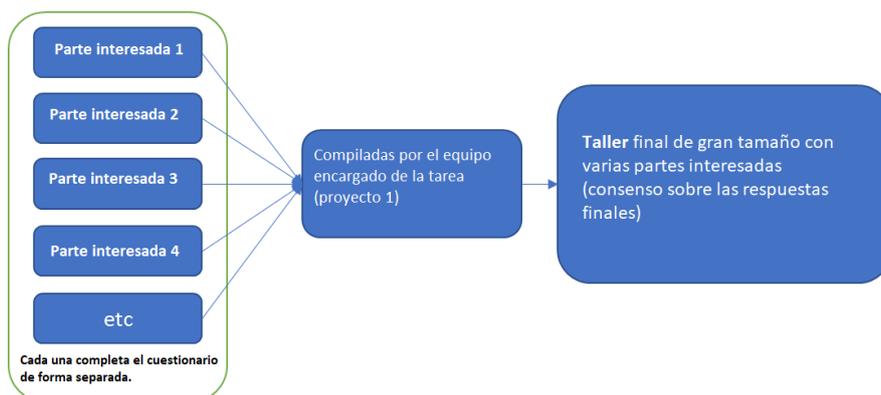
Ejemplo de agenda para los talleres con varias partes interesadas donde se analice el estado del indicador 6.5.1 de los ODS

Cada Asociación Nacional para el Agua (Country Water Partnership, CWP) o cada representación a nivel nacional de los socios de la Asociación Mundial para el Agua (Global Water Partnership, GWP) y el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS deben acordar la mejor metodología y el mejor diseño en función de las circunstancias de su país. Se implementaron al menos tres enfoques en los talleres nacionales donde asistieron varias partes interesadas durante los procesos de consulta de 2017 y 2018:

1. Enfoque en serie. Se desarrollan borradores consecutivos de la encuesta con distintos grupos de partes interesadas.



2. Enfoque paralelo. Distintos grupos de partes interesadas llenan cada uno la encuesta. El punto focal analiza las respuestas y se llega a un consenso sobre los puntajes.



3. Enfoque mixto. Es una combinación entre el enfoque en serie y el paralelo. En este enfoque, se pueden coordinar consultas virtuales y presenciales antes del taller final, que se realiza de modo presencial y donde se tendrán en cuenta todas las opiniones para combinarlas en una sola encuesta consolidada.

Los cronogramas de los talleres se deberán desarrollar en función del diseño del proceso definido para cada país. A continuación, se presenta un ejemplo de agenda, como punto de partida para los organizadores del proceso.

Ejemplo de agenda para talleres presenciales

De 08:30 a 08:45: Inscripción de participantes

De 08:45 a 09:30: Bienvenida y presentación.

- Bienvenida y objetivos del taller.
- Apertura oficial del evento.
- Breve presentación de los participantes.

De 09:30 a 09:45: Contexto y descripción general del indicador 6.5.1 de los ODS

- Presentación del contexto del indicador 6.5.1 de los ODS, línea base de 2017 y descripción general de la encuesta.

De 09:45 a 13:00: Debate guiado

Preguntas de las secciones 1 y 2: “Entorno propicio” e “Instituciones y participación”

- Explicación del enfoque de las secciones y preguntas. (30 min)
- Discusión en mesas de trabajo. (1 h)
- Descanso (15 min)
- Presentación de resultados y discusión en plenaria: consensuar el puntaje para las preguntas de las secciones 1 y 2 de la encuesta, y destacar entre tres y cinco puntos clave del debate para que se incluyan en los campos para las secciones de redacción de cada pregunta, a fin de justificar los fundamentos e indicar las diferencias de opinión. (1:30 h)

De 13:00 a 14:00: Almuerzo

De 14:00 a 17:00: Debate guiado (continuación)

Preguntas de las secciones 3 y 4: “Instrumentos de gestión” y “Financiamiento”

- Explicación del enfoque de las secciones y preguntas. (30 min)
- Discusión en mesas de trabajo. (1 h)
- Descanso (15 min)
- Presentación de resultados conclusiones y discusión en plenaria: consensuar el puntaje para las preguntas de las secciones 3 y 4 de la encuesta, y destacar entre tres y cinco puntos clave del debate para que se incluyan en los campos para las secciones de redacción de cada pregunta, a fin de justificar los fundamentos e indicar las diferencias de opinión. (1:30 h)

De 17:00 a 18:00: Resumen y conclusión de la reunión

- Seguimiento de temas que hayan quedado pendientes de debates anteriores,
- Acuerdo sobre los pasos a seguir para el monitoreo y la aceleración del progreso del indicador 6.5.1 de los ODS.

- Conclusiones y cierre del taller.

[Después del taller, el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS puede reunirse, de forma separada, con el facilitador y el representante nacional de la GWP, o el de la CWP, para finalizar el puntaje de las preguntas y las respuestas descriptivas, y para asegurarse de que los promedios de las secciones y los puntajes finales del indicador final se calculen correctamente.]

Ejemplo de agenda para talleres en línea

DÍA UNO

De 08:45 a 09:00: Comprobación de conexión

De 09:00 a 09:15: Bienvenida e introducción

- Bienvenida e Introducción a la reunión.
- Presentación de la dinámica y las reglas del taller.
- Apertura oficial de la reunión.

De 09:15 a 09:30: Presentación de los participantes.

- Breve presentación de todos los participantes y su afiliación.

De 09:30 a 10:00: ODS 6.5.1 - Antecedentes y descripción general

- Antecedentes del indicador 6.5.1 de los ODS y la encuesta, la línea de base de 2017 y una descripción general de la encuesta

De 10:00 a 12:45: Debate guiado

Preguntas de la sección 1: "Entorno propicio"

- Explicación del enfoque de la sección "Entorno propicio" y preguntas (10 min)
- Debate sobre la sección "Entorno propicio": incluye consensuar el puntaje para las preguntas de la sección 1 de la encuesta, y destacar entre tres y cinco puntos clave del debate para que se incluyan en los campos para las secciones de redacción de cada pregunta, a fin de justificar los fundamentos e indicar las diferencias de opinión. (1h20min)
- (Descanso - 15 min)

Preguntas de la sección 2: "Instituciones y participación"

- Explicación del enfoque de la sección "Instituciones y participación" y preguntas (10 min)
- Debate sobre la sección "Instituciones y participación": incluye consensuar el puntaje para las preguntas de la sección 2 de la encuesta, y destacar entre tres y cinco puntos clave del debate para que se incluyan en los campos para las secciones de redacción de cada pregunta, a fin de justificar los fundamentos e indicar las diferencias de opinión. (1h20min)

De 12:45 a 13:00: Fin del primer día

DÍA DOS

De 09:00 a 09:15: Resumen del primer día

- Bienvenida y presentación de nuevos participantes.
- Recordatorio de la dinámica y reglas del taller.
- Resumen de los resultados del primer día.

De 09:15 a 12:00: Debate guiado

Preguntas de la sección 3: "Instrumentos de gestión"

- Explicación del enfoque de la sección “Instrumentos de gestión” y preguntas (10 min)
- Debate sobre la sección “Instrumentos de gestión”: incluye consensuar el puntaje para las preguntas de la sección 3 de la encuesta, y destacar entre tres y cinco puntos clave del debate para que se incluyan en los campos para las secciones de redacción de cada pregunta, a fin de justificar los fundamentos e indicar las diferencias de opinión. (1h20min)
- (Descanso - 15 min)

Preguntas de la sección 4: "Financiamiento"

- Explicación del enfoque de la sección “Financiamiento” y preguntas (10 min)
- Debate sobre la sección “Financiamiento”: incluye consensuar el puntaje para las preguntas de la sección 4 de la encuesta, y destacar entre tres y cinco puntos clave del debate para que se incluyan en los campos para las secciones de redacción de cada pregunta, a fin de justificar los fundamentos e indicar las diferencias de opinión. (1h20min)

De 12:00 a 13:00: Cierre y clausura de la reunión.

- Seguimiento a temas que hayan quedado pendientes de debates anteriores,
- Acuerdo sobre los pasos a seguir para el monitoreo y la aceleración del progreso del indicador 6.5.1 de los ODS.
- Conclusiones y cierre del taller

[Después del taller, el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS puede reunirse, de forma separada, con el facilitador y el representante nacional de la GWP, o el de la CWP, para finalizar el puntaje de las preguntas y las respuestas descriptivas, y para asegurarse de que los promedios de las secciones y los puntajes finales del indicador final se calculen correctamente.]

UNEP-DHI Centre
on water and environment



Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de Apoyo para la etapa 1

Anexo 4: Plan de comunicación y difusión

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

Marzo de 2020

Contexto y alcance

El monitoreo y la presentación de informes respecto del indicador 6.5.1 de los ODS emplean como base una encuesta de autoevaluación que se envía cada tres años a todos los Estados Miembros de la ONU. En función de las encuestas completadas sobre el indicador 6.5.1 de los ODS, se realiza la revisión periódica de progreso para mostrar el panorama actualizado de la GIRH a nivel mundial. En el primer ciclo de elaboración de informes en el 2017, se definió una línea base del indicador del 49 %.

El segundo ciclo se realizará en 2020. Se invita a todos los Estados Miembros de la ONU a repetir la evaluación de la encuesta antes del 31 de julio de 2020. El Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 está en la disposición de asistir a por lo menos 60 países en esta tarea. La asistencia estará a cargo de la GWP, que trabajará junto al punto focal nacional del indicador 6.5.1 de los ODS en los países que reciban asistencia. La metodología de las consultas con las partes interesadas del indicador 6.5.1 de los ODS se encuentra disponible para todos los países y entidades que tengan algún tipo de interés sobre el proceso. Además, se cuenta con cierto apoyo financiero inicial disponible para los 60 países (mediante solicitud).

El objetivo de este documento es describir algunos elementos de comunicación básicos que deben estar presentes en todos los países donde se lleve a cabo el proceso para garantizar la uniformidad de la estrategia de promoción, comunicación y difusión en cada país, que coincide en su totalidad con una estrategia de participación regional y la campaña global. Sin embargo, somos conscientes de que cada país realizará las modificaciones necesarias para poder implementar la estrategia. Se recomienda usar este documento en las primeras conversaciones y adoptarlo como guía en los distintos niveles de la red de comunicación de la GWP. La estrategia es ambiciosa. Cada país y región debe implementar los elementos que sean factibles y estén al alcance de los recursos humanos, materiales y económicos disponibles. Así mismo, la estrategia de comunicación se puede implementar tanto presencial como virtualmente. De esta forma, ante el impacto del COVID-19 sobre la movilidad y los encuentros presenciales, puede resultar benéfico tomar una postura proactiva para fomentar la comunicación y la socialización en línea a nivel global, regional y nacional.

Cronograma

Los 60 países recibirán asistencia entre marzo y julio de 2020. La estrategia de comunicación debe abarcar, como mínimo, el período entre marzo y septiembre; y es posible que continúe según la fecha en que finalicen las actividades planificadas a nivel global, regional y nacional. Es posible que se ponga en marcha la campaña oficialmente a principios de marzo, cuando se haga pública.

Objetivos y metas: los motivos de la campaña

La campaña tiene tres metas principales que están relacionadas entre sí. La primera meta es **aumentar el grado de conciencia y entendimiento** de los principales públicos meta en cuanto a dos mensajes propuestos:

- A. El desarrollo sostenible no será posible sin una gestión integrada de recursos hídricos y el suelo.
- B. La mejor forma de adaptarse a las consecuencias del cambio climático es adaptar nuestras finanzas, herramientas de gestión, instituciones y entornos propicios relacionados con el agua.

La segunda meta de la campaña (a modo complementario) es **contar con la participación de los principales líderes de opinión** para sustentar el Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 en los distintos niveles relevantes (global, regional y nacional).

Si se promueven estos mensajes con los principales líderes de opinión durante un período determinado, se podría llegar a generar un grado de concientización muy alto sobre el tema y la forma en que el Programa de Apoyo sirve como instrumento para ayudar a los países a enfrentar desafíos de desarrollo de forma integrada. Este proceso contribuirá con los objetivos de comunicación estratégica de los socios del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6, tanto actuales como futuros.

La tercera meta está destinada a orientar el aumento de conocimiento y participación de los líderes de opinión hacia **la implementación acelerada** de soluciones a través de mejores experiencias de cooperación y participación entre los países, a fin de aprovechar un mayor apoyo de potenciales socios de implementación en los tres niveles.

Públicos meta

En la medida de lo posible, se debería identificar a los públicos meta de los tres niveles: global, regional y nacional. La GWPO se encargará de los públicos globales, mientras que las RWP y CWP estarán a cargo de la identificación de los públicos que les correspondan. A modo general, los públicos meta pueden incluir líderes de opinión e *influencers*, tomadores de decisión de entidades gubernamentales e intergubernamentales, socios y donantes (actuales o potenciales) y medios de comunicación. Los jóvenes pueden ser un importante agente de cambio para la difusión. Por lo tanto, los mensajes y los elementos visuales deben ser atractivos para captar su atención.

Se recomienda que las RWP y las CWP completen una matriz sencilla que les sirva como apoyo y guía para comunicarse con cada público meta. En la matriz que aparece a continuación, se especifica la forma de contactarse y el método de comunicación que se recomienda para los públicos. Además, se indica la meta relacionada con la comunicación que corresponda (consulte las tres “metas” descritas anteriormente).

Ejemplo de la matriz que se debe completar			
Metas	Públicos meta	Forma más adecuada de contactarse	Método (contenido o formato)
2	Tomadores de decisiones en país “X”	Correo electrónico	Texto breve sobre tema “X”
1	Medios de comunicación especializados	Twitter (con menciones a periodistas)	Declaración objetiva y llamado a la acción

Productos usados en las comunicaciones

La GWPO debe preparar los siguientes productos que se usarán en las comunicaciones. Además, se deben compartir a través de la red de comunicación de la GWP para conocer los comentarios de los

usuarios y adaptarlos a las circunstancias de cada región y país¹. Estos productos se pondrán gradualmente a disposición a partir de fines de marzo de 2020:

- Un artículo de opinión o un blog de alto nivel para iniciar la campaña, que se publicará en determinados medios de comunicación y se podrá replicar a nivel regional o nacional
- Unos mensajes clave a nivel global, con datos y cifras relevantes
- Un texto estándar y una plantilla para los comunicados de prensa
- Un hashtag común y plantillas para redes sociales (de GWP a nivel global, regional o nacional donde corresponda) que aprovechen los conocimientos adquiridos en el uso previo del hashtag #ActOnSDG6 así como con el hashtag de la ONU #2020DataDrive
- Una plantilla PowerPoint estándar
- Un documento de una página que explique la campaña (para públicos meta que no usen Internet)
- Otros productos según sea necesario (por definir), que pueden incluir videos, animaciones, firmas de correo electrónico convencionales y más

Además, se ha actualizado el sitio web del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6 (<https://www.gwp.org/en/sdg6support/>) de modo tal que sirva como punto de referencia del proceso en curso a nivel mundial. El sitio web del Programa de Apoyo aumentará el tráfico si se vincula reciprocamente a sitios web regionales y nacionales de la GWP (en caso de que existen) y a sitios web de otros socios. La cuenta de Twitter incluida en la página de inicio debe permitir actualizar el contenido de forma dinámica. Además, se usará un mapa interactivo para mostrar las distintas actividades que se realicen en todo el mundo.

Por último, se deben usar los medios de comunicación seleccionados para promocionar las actividades del Programa de Apoyo. Para este fin, se deben identificar los portavoces que interactuarán con la prensa, los blogs, los artículos de opinión y otros medios de comunicación escritos en los tres niveles. Los medios de comunicación seleccionados pueden diferir en función de los públicos meta ya mencionados y el nivel de difusión (global, regional y nacional).

Medición de los resultados de la campaña de comunicación y definición de metas

A partir de las metas mencionadas, los resultados de la campaña se deben medir con los siguientes indicadores:

1. La cantidad de visitas al sitio web del Programa de Apoyo
2. Las opiniones, la participación y el crecimiento de los seguidores en distintas redes sociales
3. La cantidad de organizaciones que comparten los vínculos de los sitios web

¹ Los productos estarán en inglés y cada RWP o CWP podrá traducirlos en cualquier otro idioma que sea necesario.

4. La cantidad de *influencers* que se convence para apoyar la campaña o a escribir sobre ella
5. La cantidad de menciones en los medios de comunicación de los tres niveles

Es posible que se agreguen nuevos indicadores según sea necesario. Cada uno de estos indicadores debe estar conectado a una herramienta de monitoreo para poder realizar un seguimiento de los resultados. La información que proporcione cada indicador se debe capturar en un tablero estandarizado que se compartirá con todas las RWP y CWP.

El objetivo es lograr que la campaña se viralice mediante la difusión de nuestros socios y la red de comunicación de la GWP. Para lograrlo, se diseñarán tácticas específicas.

En búsqueda de la viralización: microinfluencers y su contribución en las campañas de redes sociales

A veces, solicitar el apoyo de *influencers* con un gran número de seguidores podría no tener el resultado esperado. Según estudios recientes, los *influencers* más eficientes y capaces de producir el mayor impacto son los llamados **microinfluencers**. Son personas que generan entre 1000 y 100 000 seguidores en las redes sociales y, en gran medida, se los considera expertos en su campo o sector. Son efectivos porque interactúan mucho con su audiencia, lo que genera un mayor grado de participación. Por este motivo, el sector privado los elige para campañas de marketing específicas y las organizaciones internacionales de gran tamaño los usan para publicitar sus programas o proyectos.

Para aumentar la participación regional y nacional en las redes sociales, se recomienda que los responsables de las comunicaciones de las RWP y los coordinadores de comunicaciones nacionales identifiquen *microinfluencers* para aprovechar sus servicios. Estos *influencers* deben tener una excelente reputación en materia ambiental y es posible que ya participen en asuntos relacionados con los recursos hídricos, los ODS, el cambio climático, el desarrollo internacional y más (p. ej., @thewaterbrothers, <https://www.instagram.com/thewaterbrothers/?hl=en>).

La comunicación a nivel regional o nacional con los microinfluencers se podría realizar a través de un mensaje modelo usado en todas las regiones para invitarlos a compartir una determinada imagen, etiqueta o contenido multimedia en sus plataformas de redes sociales. Dichos materiales deben estar relacionados con las operaciones del Programa de Apoyo para aumentar su participación y visibilidad.

Organización y presupuesto

La organización de los talleres de cada país cuenta con la asistencia de la metodología descrita en el Programa de Apoyo. Además, la GWPO puede brindar asistencia financiera a un máximo de 60 países (se requiere una solicitud oficial del país). El uso del dinero se define a nivel de la CWP o RWP, y puede incluir actividades específicas para la comunicación (siempre y cuando el presupuesto lo permita). La GWPO desarrollará los productos estandarizados que se usarán para la comunicación (mencionados anteriormente) y aportará recursos humanos del equipo de comunicaciones y de los ODS para apoyar la campaña. Se invita a los responsables de comunicaciones de las RWP y CWPs a apoyar el proceso de forma activa como parte de sus actividades diarias.

También es posible que el personal nacional cuente con el apoyo adicional de los puntos focales del indicador 6.5.1 de los ODS en materia comunicativa. De hecho, la estrategia comunicativa nacional siempre debe coincidir con las actividades de los puntos focales y sus equipos de comunicación.

Plan de proyecto

Después de analizar el plan de comunicación y difusión con los responsables de las comunicaciones regionales, será necesario empezar a crear un proyecto detallado con medidas, plazos, responsabilidades y otros elementos. El primer paso es usar las siguientes listas de comprobación.

Lista de comprobación a nivel global			
Completada	Tarea	Momento	Responsable
	Proporcionar productos estandarizados para la comunicación a regiones o países, y obtener la aprobación de la red de comunicación	Mediados de marzo	Equipo de ODS y equipo de comunicaciones de la GWPO
	Crear y actualizar un mapa de Google interactivo en el micrositio del ODS 6, de modo que los procesos en cada país cuenten con información esencial (el motivo, los responsables, el lugar, el momento y los métodos)	Antes de cada taller	Equipo de ODS y equipo de comunicaciones de la GWPO
	Recopilar insumos audiovisuales a través de los responsables de comunicaciones de la RWP para compartir noticias a nivel global en NewsFlow	Todos los meses	Equipo de comunicaciones de la GWPO
	Publicitar y promover noticias de las regiones o los países	Antes, durante o después de cada taller	Equipo de comunicaciones de la GWPO
	Tener una reunión para evaluar la estrategia de comunicación	Cuando finalice la campaña	Equipo de ODS y equipo de comunicaciones de la GWPO

Lista de comprobación a nivel regional			
Completada	Tarea	Momento	Responsable
	Nombrar a un(a) coordinador(a) o una persona responsable de las comunicaciones en cada país, que puede ser un socio de la CWP, una persona contratada, un miembro de la organización del punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS, un socio de la GWP, etc.	Antes de cada taller	Responsable de comunicaciones de la RWP
	Comunicar las necesidades al coordinador de comunicaciones (ver "Lista de comprobación a nivel nacional")	Antes de cada taller	Responsable de comunicaciones de la RWP
	Recopilar insumos audiovisuales de países, y promoverlos en el sitio web y las redes sociales regionales	Antes, durante o después de cada taller	Responsable de comunicaciones de la RWP
	Garantizar la coordinación con el equipo de comunicaciones del punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS	Antes, durante o después de cada taller	Responsable de comunicaciones de la RWP

Lista de comprobación a nivel nacional			
Completada	Tarea	Momento	Responsable
	<p>Equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono móvil para tomar fotos, grabar videos y comunicarse con medios de comunicación y socios y la GWPO² • Material para que el personal tome notas (p. ej., computadoras portátiles, bolígrafo y papel, tabletas, etc.) • Material para que los participantes del taller tomen notas (p. ej., bolígrafos y papeles) • Conexión a Internet para publicar en redes sociales durante el taller 	Antes, durante o después del taller	Coordinador de comunicaciones nacionales
	Distribuir comunicados de prensa a medios de comunicación, plataformas en línea u otros medios (use el borrador del comunicado de prensa provisto, pero modifíquelo en función del contexto particular del país, menos el primer párrafo)	Antes del taller (también durante y después del taller si vale la pena)	Coordinador de comunicaciones nacionales
	Publicar citas textuales, temas y logros importantes en redes sociales durante el taller	Durante el taller	Coordinador de comunicaciones nacionales
	Notificar al equipo de comunicaciones regionales o globales de la GWP (puede ser en distintos formatos: noticia, publicación de blog, historia de Instagram, etc.)	Antes, durante o después	Coordinador de comunicaciones nacionales
	Tener una reunión para evaluar la estrategia de comunicación nacional	Después del taller	Coordinador de comunicaciones nacionales y equipo nacional

² Las listas de inscripción pueden incluir la siguiente nota para autorizar la divulgación de imágenes: “Durante el evento, se tomarán fotografías e imágenes de video, que la GWP, el Centro PNUMA-DHI y Cap-Net del PNUD podrían usar para actividades de marketing y publicidad en publicaciones, nuestros sitios web, nuestras redes

sociales o publicaciones de terceros. Póngase en contacto con el organizador del evento si tiene alguna inquietud o prefiere no formar parte de esta actividad”.

Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6

Paquete de Apoyo para la etapa 1

Anexo 5: Informe de las consultas con partes interesadas

Indicador 6.5.1 de los ODS (grado de implementación de la GIRH)

País

Fecha 2020

Agregar aquí los logotipos
pertinentes

Responsables de la preparación:
Punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS: nombre,
organización
Facilitador de la consulta: nombre, afiliación

Use la versión en Word de la siguiente plantilla a fin de resumir el proceso de consultas con partes interesadas para la recopilación de datos del indicador 6.5.1 de los ODS. Principalmente, debe describir los talleres, es decir, debe incluir la lista de los participantes de la reunión, destacar los puntos en los que no se llegó a un acuerdo o donde se observaron opiniones muy diferentes, mencionar otros puntos relevantes que hayan surgido, e incluir sugerencias para los pasos que se deben seguir y las medidas de seguimiento que surgieron durante los talleres para avanzar hacia el indicador 6.5.1 de los ODS y monitorear continuamente dicho indicador en el país. Además, debe capturar los comentarios y las opiniones de las partes interesadas que no participen en los talleres. Usted puede agregar secciones o información si considera que serán útiles para el contexto nacional.

Este informe debe hacer referencia a la encuesta completada sobre el indicador 6.5.1 (y se deben enviar juntos de ser posible). Asegúrese de que los anexos B a E de la encuesta estén completos. Se puede presentar en inglés, francés o español. Si no se redactó en uno de estos idiomas, el informe de consultas debe incluir un resumen ejecutivo del proceso traducido al inglés.

Este texto explicativo (página 2 de este archivo) se debe eliminar de los informes del taller.

Informe de las consultas con partes interesadas sobre el indicador 6.5.1 de los ODS

Resumen ejecutivo

Se debe incluir información breve sobre lo siguiente:

- Una descripción general del proceso de consultas, donde se mencionen las principales organizaciones reunidas, la cantidad de personas y organizaciones que formaron parte del proceso de consulta, el proceso desarrollado y el formato de las consultas (incluyendo el taller y cualquier otro insumo) (p. ej., uno o dos párrafos) y
- Algunos de los resultados más importantes o las áreas de consenso durante el taller, incluyendo una reflexión sobre el nivel de progreso y la posibilidad de alcanzar la meta global antes de 2030, o si es más factible, si establecer y cumplir con metas nacionales intermedias (provisionales) es más factible para el país (p. ej., uno o dos párrafos)

Se debe mencionar que la encuesta completada se encuentra disponible en un documento por separado e indicar el nombre del documento (p. ej., el nombre del archivo).

1. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 1: “Entorno propicio”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

2. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 2: “Instituciones y participación”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

3. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 3: “Instrumentos de gestión”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

4. Conclusiones sobre los debates guiados de la sección 4: “Financiación”

Se deben mencionar los puntos clave, los mensajes generales de los debates en las mesas de trabajo y en la presentación de resultados y plenarias, las conclusiones, además de las opiniones y los comentarios recibidos fuera del taller. También se deben incluir puntos relevantes sobre la justificación de determinados puntajes que lo ameriten o las diferencias de puntaje, según corresponda, (p. ej., entre distintos grupos de partes interesadas y diferencias de puntaje en distintas áreas o niveles).

- a) ¿Cuáles son los obstáculos más importantes para la implementación en el país?
- b) ¿Cómo se pueden abordar?
- c) ¿Cuál es la tasa de los avances observada y qué probabilidades hay de alcanzar una implementación alta o muy alta antes de 2030 (tanto a nivel de pregunta como a nivel general)? ¿Existe la necesidad de definir metas nacionales provisionales (las cuales podrían desarrollarse con más detalle en la etapa 2 del Programa de Apoyo para la GIRH del ODS 6)?
- d) ¿Cuáles son los puntos más controversiales entre las partes interesadas?
- e) ¿Se deben tener en cuenta otros puntos de interés surgidos durante la reunión?

5. Pasos que se deben seguir

Incluir puntos clave, y observaciones y comentarios finales, que incluyen los desafíos multidisciplinares y las formas de enfrentarlos; las reflexiones sobre el avance del progreso en general y la probabilidad de cumplir con las metas globales antes de 2030; las recomendaciones de los pasos a seguir para acelerar la implementación de la GIRH; y las medidas de seguimiento para el monitoreo continuo del indicador 6.5.1 de los ODS en el país.

ANEXOS

Anexo 1: Lista de participantes

Anexo 2: Cronograma

Anexo 3: Comentarios del facilitador

Anexo 4: Fotografías

Anexo 1: Lista de participantes

Participantes del taller

Nombre	Organización	Cargo	Dirección de correo electrónico

Otras partes interesadas que hayan participado (fuera de los talleres)

Nombre	Organización o cargo	Dirección de correo electrónico	Resumen de las opiniones y los comentarios sobre las preguntas (p. ej., de una pregunta determinada o de toda la encuesta)

Tenga en cuenta que este anexo se complementa con información del anexo E de la encuesta del indicador 6.5.1 de los ODS, que analiza el nivel de participación de los distintos grupos de partes interesadas.

Anexo 2: Cronograma

Inserte aquí el cronograma.

Anexo 3: Comentarios del facilitador

Aquí se debe agregar cualquier otro comentario, incluso los aspectos del taller que se realizaron correctamente y aquellos que requerirán más atención o corrección en el futuro. Se deben incluir opiniones personales, o de los participantes o las partes interesadas, sobre la encuesta (p. ej., su utilidad o claridad) y el proceso utilizado en los talleres. El presente anexo solo debe contener información que por su naturaleza no se considera confidencial. Si el punto focal del indicador 6.5.1 de los ODS desea agregar información confidencial, debe incluirse en un anexo separado, indicado como tal.

Anexo 4: Fotografías

Aquí se deben incluir las fotografías de las consultas o se deben enviar por correo electrónico como archivos adjuntos. Las personas que aparezcan en las fotografías deben haber otorgado al menos consentimiento oral para ser fotografiados.