



TERMOS DE REFERÊNCIA PARA O PROJECTO PNUD-GEF CUVKUN

ESTAGIÁRIOS DE GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS (2): Ondjiva & Oshakati

ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS(1): Oshakati

Melhoria da Segurança da Água e Resiliência Comunitária na Bacia Transfronteiriça Adjacente do Cuvelai e Cunene (Projecto CUVKUN)

ANTECEDENTES

A Comissão do Curso de Água do Cuvelai (CUVECOM) foi criada dia 16 de Setembro de 2014 para gerir as águas transfronteiriças partilhadas do Curso de Água do Cuvelai. O secretariado está actualmente sediado em Oshakati, Namíbia. Adjacente à bacia do Rio Cuvelai está a bacia do Rio Cunene, que gere a cooperação transfronteiriça para o curso de água do Cunene através de uma Comissão Técnica Permanente Conjunta (CTPC) que foi estabelecida em 1990. Os cursos de água do Cuvelai e do Cunene são partilhados entre a República de Angola e a República da Namíbia.

A Parceria Global para a Água na África Austral (GWP) é uma organização intergovernamental criada em 1996 para apoiar os países na implementação de uma gestão mais equitativa e sustentável dos seus recursos hídricos. A rede abrange 13 regiões com 2 400 Parceiros institucionais em 158 países. O secretariado global está localizado em Estocolmo, Suécia. A Unidade de Coordenação da GWP África está sediada na GWP África Austral em Pretória, África do Sul, e coordena os programas da GWP África em todo o continente Africano. A GWPSA também acolhe o tema global da GWP sobre a resiliência climática e está encarregada de fornecer liderança estratégica global e coordenação na implementação da estratégia da GWP sobre a resiliência climática.

MELHORIA DA SEGURANÇA DA ÁGUA E RESILIÊNCIA COMUNITÁRIA NA BACIA TRANSFRONTEIRIÇA ADJACENTE DO CUVELAI E CUNENE ("PROJECTO CUVKUN")

O Projecto CUVKUN visa melhorar a gestão de recursos hídricos das bacias transfronteiriças do Cuvelai e Cunene partilhadas por Angola e Namíbia. A escassez de água e a variabilidade hidrológica estão a aumentar, agravadas pelas alterações climáticas na região, apesar de ambas as bacias apresentarem um forte contraste. A necessidade de uma monitorização abrangente do clima e dos recursos hídricos e da partilha de informações nunca foi tão grande, como também a necessidade de melhorar os sistemas que possam fornecer um aviso prévio de calamidades relacionadas com o clima. O projecto de 11 milhões de dólares é financiado pelo Fundo Mundial para o Ambiente (GEF) e

liderado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) como Agência de Implementação do GEF. A Parceria Global para a Água na África Austral (GWPSA) é a Agência Executora, enquanto a Comissão do Cuvelai (CUVECOM) e o Comité Técnico Permanente Conjunto do Cunene (CTPC) são os guardiões focais da implementação do projecto.

O projecto irá realizar um conjunto de outras actividades destinadas a fortalecer a capacidade e práticas conjuntas de gestão e planeamento ao nível da bacia transfronteiriça. Estas actividades serão implementadas em seis (6) componentes do projecto:

Componente 1: Fortalecimento da gestão transfronteiriça e conjuntiva dos recursos hídricos na Bacia do Rio Cuvelai;

Componente 2: Reforço da gestão dos recursos hídricos transfronteiriços com análise de cenários de desenvolvimento futuro na Bacia do Rio Cunene;

Componente 3: Fortalecer a governação das Bacias dos Rios Cuvelai e Cunene para promover a gestão conjunta pelos dois países da forma mais rentável;

Componente 4: Fortalecimento da capacidade institucional, técnica e operacional em Angola para desenvolver e gerir de forma sustentável a torre de água da sub-região localizada no sul de Angola;

Componente 5: Melhorar a participação comunitária na Gestão Integrada de Recursos Hídricos (GIRH) para construir resiliência nos seus meios de subsistência;

Componente 6: Apoiar a divulgação e a gestão do conhecimento para replicação, expansão e envolvimento das partes interessadas.

FUNÇÕES E RESULTADOS DOS ESTAGIÁRIOS

A GWPSA visa contratar **três** estagiários no âmbito do projecto CUVKUN do PNUD-GEF. Os estagiários ficarão colocados na Namíbia, no Secretariado da Comissão do Curso de Água do Cuvelai (CUVECOM) em Oshakati e em Angola (Ondjiva), no Gabinete Satélite da CUVECOM.

ESTAGIÁRIOS TÉCNICOS (DOIS)

Os **Estagiários de Gestão de Recursos Hídricos** apoiarão a implementação bem sucedida do projecto CUVKUN do PNUD-GEF, trabalhando em próxima colaboração com os Consultores Técnicos de GIRH, a Unidade de Implementação do Projecto (UIP) e apoiarão as actividades do projecto, contribuindo para resultados específicos, conforme acordado com os líderes do programa/projecto. As tarefas específicas incluirão:

- Apoiar a implementação do projecto, contribuindo para resultados específicos acordados com os líderes do programa/projecto;
- Realizar estudos de fundo nas áreas temáticas prioritárias que serão determinadas conjuntamente pelo líder do programa/projecto específico (supervisor e estagiário);
- Prestar apoio às reuniões, seminários, conferências, formações organizadas e apoiar as iniciativas dos intervenientes nas bacias do Cuvelai e do Cunene;
- Apoiar a implementação da estratégia de envolvimento das partes interessadas do projecto;
- Auxiliar a implementação do Plano de Acção GESI;
- Apoio na implementação da estratégia de Comunicação;

- Auxiliar à Monitorização e Avaliação do projecto;
- Apoiar a implementação da estratégia de Gestão do Conhecimento e da Informação
- No final do estágio, serão esperados os seguintes resultados:
 - Um relatório sobre as áreas temáticas prioritárias que são determinadas conjuntamente pelo supervisor e pelo estagiário.
 - Relatório global sobre as experiências adquiridas, os desafios enfrentados e as reflexões sobre as áreas que necessitam de ser melhoradas para a gestão de futuros estágios. O relatório deve conter reflexões e recomendações de possíveis soluções para quaisquer desafios a que tenham sido expostos.
 - Um certificado de estágio será fornecido pela GWP e pelos seus parceiros colaboradores no âmbito do projecto CUVKUN do PNUD-GEF, juntamente com uma carta oficial de recomendação.

TAREFAS PARA UM ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS NO PROJECTO CUVKUN (UM)

Um estagiário de administração e finanças no projecto CUVKUN apoiará as funções financeiras e administrativas necessárias para a boa execução das actividades do projecto. As suas tarefas incluem:

Apoio Financeiro:

- Ajudar na preparação de relatórios financeiros, orçamentos e acompanhamento de despesas para os componentes do projecto.
- Auxiliar a processar facturas, pagamentos e reembolsos de despesas em conformidade com as políticas organizacionais.
- Apoiar a monitorização dos fundos do projecto para garantir o alinhamento com os requisitos dos doadores e as dotações orçamentais.
- Manter a documentação adequada das transacções financeiras para efeitos de auditoria.

Apoio Administrativo:

- Organizar e manter registos do projecto, incluindo contratos, actas de reuniões e correspondência.
- Prestar assistência na marcação de reuniões, seminários e eventos, incluindo a organização logística, como a reserva de locais e a coordenação de viagens.
- Preparar agendas, materiais de reunião e documentação de acompanhamento para eventos relacionados com o projecto.
- Assegurar a comunicação atempada com os intervenientes, incluindo os parceiros do projecto em Angola e na Namíbia.

Assistência no Aprovisionamento:

- Apoiar os processos de aprovisionamento, ajudando na preparação do pedido de compra e gestão de fornecedores.
- Manter um inventário dos bens e fornecimentos do projecto.

Entrada de Dados e Relatórios:

- Introduzir dados administrativos e financeiros nos sistemas ou bases de dados relevantes.
- Ajudar na compilação de relatórios sobre actividades administrativas e financeiras para uso interno ou para apresentação aos doadores.

Controlo da Conformidade:

- Ajudar a garantir o cumprimento das políticas da organização, das directrizes dos doadores e dos regulamentos locais em todas as actividades administrativas e financeiras.
- Apoio Geral ao Escritório:
- Fornecer apoio administrativo geral à equipa do projecto, como arquivo, fotocópias e resposta a questões de rotina.

ELEGIBILIDADE

- Ter algum conhecimento sobre gestão de recursos hídricos transfronteiriços, género, inclusão social, segurança da água, alterações climáticas, gestão ambiental e adaptação às alterações climáticas; Ser fluente em Inglês (para a Namíbia);
 - Ser fluente em Português (para Angola);
 - É desejável a fluência em dialectos locais das bacias do Cuvelai e do Cunene.
 - Não deve ter mais de 35 anos de idade.
- **Estagiários Técnicos:** Possuir um mínimo de bacharelato (licenciatura) em gestão de recursos hídricos / ambiente / áreas relevantes para o trabalho da GWPSA,
 - **Estagiários de Administração e Finanças:** Possuir um mínimo de Bacharelato em Administração e Finanças e áreas relevantes para o trabalho da GWPSA.

DURAÇÃO DO ESTÁGIO

A duração dos estágios será de um máximo de 12 meses, renovável uma vez e com início em Abril de 2025.

REMUNERAÇÃO

A GWPSA fornecerá uma bolsa mensal aos estagiários para cobrir as despesas associadas ao estágio. Os custos directos relacionados com a participação nas actividades do projecto serão cobertos pela GWPSA. Os estagiários são inteiramente responsáveis pelos seus próprios custos de vida, tais como alojamento, alimentação e seguro de saúde.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Os estagiários devem manter a confidencialidade de toda e qualquer informação inédita dada a conhecer no decurso do estágio e não publicar quaisquer relatórios ou artigos com base nas informações obtidas, exceto com a aprovação e autorização por escrito da GWPSA.

CANDIDATURAS

- Os candidatos interessados que preencham os requisitos acima referidos são convidados a enviar os seus CV e carta de motivação através do sistema online Bamboo HR, o mais tardar até **11 Abril de 2025**, para a GWPSA: <https://gwpsanpc.bamboohr.com/careers/115>
- **Os candidatos devem indicar na sua carta de apresentação a que estágio se estão a candidatar: “ESTAGIÁRIOS DE GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS” ou “ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS”**
- As perguntas podem ser dirigidas ao Sr. Silvanus Uunona silvanus.uunona@gwpsaf.org e Mark Naidoo: mark.naidoo@gwpsaf.org