**CALL FOR the recruitment of an Agroeconomist**

**The Global Water Partnership Mediterranean is seeking to hire an agroeconomist in the framework of WACDEP project for the activity:**

***Climate change integration in territorial planning for integrated natural resources management in the Douimis Basin, Bizerte.***

**The background of the Project and details about the duties are provided in the Terms of Reference in Annex I (in French)**

**Type of Contract: Service Contract** : the successful candidate will be contracted by

GWP-Med’s Host Institute, MIO-ECSDE a civil non-profit society

based in Greece

**Duty Station:** Tunis, Tunisia

**Duration:** 1 MM

**Occupation:** Part time engagement

**Application deadline: 29 August 2016**

The Global Water Partnership (GWP) is a global action network of partner organisations supporting countries and regions in their vision for a water secure world. GWP´s mission is to advance governance and management of water resources for sustainable and equitable development. Since 1996 when it was launched, GWP has grown into a network of over 3,000 Partner organisations, 13 Regional Water Partnerships and 87 Country Water Partnerships worldwide. Since 2000, GWP holds inter-governmental status (Global Water Partnership Organisation). For more information: www.gwp.org

The Global Water Partnership – Mediterranean (GWP-Med) is responsible for the Mediterranean region, covering countries of the Near East, North Africa, Southeastern Europe and the European Union. GWP-Med is legally represented by the Mediterranean Information Office for Environment, Culture and Sustainable Development (MIO-ECSDE), holding non-governmental organization (NGO) status, based on a Host Institute Agreement between GWPO and MIO-ECSDE. GWP-Med is serviced by the GWP-Med Secretariat. For more information: [www.gwpmed.org](http://www.gwpmed.org)

1. **Application procedure**

Applicants are requested to study carefully the Terms of Reference provided in Annex I.

Interested candidates can apply by sending **not later than 29 August 2016** an e-mail to the attention of **Ms. Sarra Touzi (sarra**[***@gwpmed.org***](mailto:@gwpmed.org)***)***with the indication **‘‘Application for WACDEP Project – Agroeconomist Expert”** in the subject, attaching the following documents:

* **A Cover letter** (in French) explaining why they are a suitable candidate for the advertised position, describing their experience, qualifications and competencies responding to the position’s needs. Contents should focus on the background and experience relative to the position’s requirements. The cover letter should be 1 page max.
* **Their detailed CV,** (in French) using the model CV form provided in Annex II, including past experience in similar projects and contact details of referees.
* **Their Financial Offer using the price table provided in Annex III.**

**Incomplete applications will not be considered. Please make sure you have provided all requested information.**

1. **Evaluation Procedure**

Applications will be examined by an evaluation committee as follows:

1. The Committee will examine the applications and accompanying CVs and motivation letter received in relation to the qualifications listed in the TORs. Applications which do not meet the required qualifications will be excluded from further evaluation. The remaining applications will be further evaluated by the Evaluation Committee, concluding with a short list.
2. The Evaluation Committee may decide to hold personal interviews with the short-listed applicants. Applicants called to an interview may be requested to submit in printed format prior to their interview all documentation supporting their declared qualifications.
3. The final evaluation will be based on the evaluation of the technical and financial offer. The candidate to be selected will be the one evaluated and determined as:

* Responsive to the procedure described herein;
* Compliant to the ToR of the post;
* Having received the highest score out of a pre-determined set of weighted criteria (see below)

**Technical Criteria - max. 100 points:**

• Criteria A – Academic Qualifications/Education as indicated under the ToR section entitled “Qualifications” (max points: 20)

• Criteria B – Required Experience as indicated under the ToR section entitled “Qualifications”, and evaluation of the motivation letter (max points: 30).

• Criteria C – Number of similar projects as indicated under the ToR section entitled “Qualifications” (max points: 50)

**For the overall score which will determine the ranking of offers, technical evaluation will be weighted with 70%, financial offer with 30%.**

The final listing of the most advantageous offers will be made on the basis of the following formula:

Λi = 0,7\* (TNi/TNmax ) + 0,3 \* (FOmin /FOi).

With TN : Technical Note

And FO : Financial Offer

For further information or clarification, please contact: secretariat@gwpmed.org

**Athens 2 August 2016**

**The Chairman of GWP-Med**

**Prof. Michael Scoullos**

**ANNEX I**

**Termes de Référence pour un Expert Agroéconomiste**

**Dans le cadre des activités du projet WACDEP - Tunisie**

***Intégration de l’adaptation au changement climatique dans la planification territoriale des aménagements pour la gestion intégrée et durable des ressources naturelles du bassin versant de Douimis à Bizerte***

**Type de Contract: Contract de service**

**Duty Station:** Expert Home Country

**Duration:** 1 HM

**Application Deadline: 29 August 2016**

1. **Contexte général**

Les chefs d’État et de gouvernement de l’Union Africaine ont adopté, en juillet 2008, la Déclaration sur l’eau et l’assainissement de Charm el-Cheikh, qui fait des questions d’eau et d’assainissement une priorité politique. Pour donner suite aux engagements liés au changement climatique de la Déclaration de Charm el-Cheikh, le Conseil des ministres africains de l’eau (AMCOW, African Ministers’ Council on Water) a développé, en coopération avec le Global Water Partnership (GWP), le Programme Eau, climat et développement (WACDEP). Le Programme WACDEP vise à intégrer la sécurité en eau et la résilience climatique aux processus de planification du développement, à renforcer la résilience climatique et à aider les pays à s’adapter à un nouveau régime climatique grâce à une augmentation des investissements en faveur de la sécurité en eau.

Dans sa phase initiale le programme est mis en œuvre dans une sélection de huit pays et de quatre bassins transfrontaliers de l’Afrique. En ce qui concerne l’Afrique du Nord, la Tunisie et le Système Aquifère du Sahara Septentrional (SASS) ont été sélectionnés pour la mise en œuvre du WACDEP. Le Global Water Partnership Méditerranée (GWP-Med) a été chargé de mettre en œuvre le programme pour l’Afrique du Nord.

Une des activités envisagées dans le cadre du programme WACDEP en Tunisie porte sur "l’intégration de l’adaptation au changement climatique dans la planification territoriale des aménagements pour la gestion intégrée et durable des ressources naturelles du bassin versant de Douimis à Bizerte".

L’activité comprend trois phases :

* La première phase est achevée. Elle a été consacrée au diagnostic de la situation initiale. Outre l’élaboration d’un état de référence des ressources naturelles au niveau de la zone, le diagnostic a porté, à travers une démarche participative et intégrée, sur l’examen de l’interaction des facteurs affectant le milieu socio-économique et d’évaluer sa vulnérabilité au changement climatique. Le diagnostic a permis ainsi d’appréhender les contraintes au développement agricole de la zone tenant compte d’un contexte climatique contraignant, d’en déduire les orientations de développement et de préparer les éléments nécessaires pour la projection des actions d’aménagement.
* La deuxième phase consiste à l’élaboration d’un plan d’aménagement stratégique intégrant l’adaptation au changement climatique qui sera établi sur la base :
  + des orientations de développement concertées et validées avec les parties prenantes,
  + des résultats de l’étude hydrologique et de l’érosion intégrant le changement climatiques.

Une évaluation financière et économique du plan d’aménagement sera établie pour dégager le taux de rentabilité économique du plan d’aménagement.

* La troisième phase concerne l’élaboration d’un système de Suivi-Evaluation. Il s’agit de définir indicateurs clés quantitatifs et qualitatifs qui permettent de suivre la mise en œuvre des aménagements proposés et évaluer l’efficacité des mesures d’adaptation proposées et mises en place.

La présente étude s’inscrit dans cette activité et plus spécifiquement dans la deuxième phase et porte sur l’évaluation économique du plan d’aménagement.

1. **Objectif de l’étude**

L’objectif de l’étude est d’effectuer une évaluation économique et financière du projet pour dégager le Taux de Rentabilité Economique du plan d’aménagement.

1. **Brève description de la zone d’étude**

La zone d’étude concerne le bassin versant de Douimis qui s’étend sur 90 km². Le bassin fait partie de la grande unité hydrologique Garaat Ichkeul.

La zone est caractérisée par un environnement naturel et socioéconomique fragile très vulnérable au changement climatique qui impacte en premier lieu les moyens de subsistance de la population à savoir l’agriculture avec ses deux composantes animale et végétale et en deuxième lieu les ressources naturelles support des activités de production.

La population est composée de près de 360 ménages dont près de 50% ont un revenu moyen annuel inférieur au SMIG.

L’agriculture constitue l’activité principale qui occupe près de 83% de la population active et qui se caractérise par l’existence de deux systèmes de production agricole distincts et spécifiques :

* un système de production basé sur le pastoralisme et la pratique des grandes cultures et l’élevage extensif en amont,
* un système agricole caractérisé par la céréaliculture et l’élevage intégré en aval. L’agriculture irriguée est limitée à une superficie globale qui ne dépasse pas 60 ha localisée principalement autour des lacs collinaires.

L’analyse de vulnérabilité socioéconomique a montré que l’élevage est le moyen de subsistance le plus vulnérable au changement climatique suivi de l’agriculture pluviale et irrigué avec des chutes de rendement qui peuvent atteindre 50% sous contrainte climatique.

1. **Tâches spécifiques de l’expert Agroéconomiste**

L’expert Agroéconomiste sera engagé pour une durée de 1 HM et sera chargé de l’évaluation économique et financière du plan d’aménagement.

Le plan d’aménagement comprend les composantes suivantes :

* **Réduction de la vulnérabilité des ressources naturelles et des écosystèmes au changement climatique : Conservation des eaux et des sols, amélioration pastorale**
* Construction d’ouvrages de conservation des eaux et du sol
* Consolidation biologique des aménagements CES
* Régénération des parcours
* **Adaptation des systèmes de production agricole au changement climatique : (agriculture pluviale et irriguée, élevage) :**
* Exécution d’infrastructure d’irrigation intensive
* Exécution d’infrastructure d’irrigation d’appoint
* Recherche, encadrement et assistance en matière d’adaptation des pratiques culturales au changement climatique
* **Amélioration et renforcement de l’adaptation du cadre de vie des populations au changement climatique (Infrastructures structurantes)**
* Désenclavement : amélioration des infrastructures d’accès (pistes et routes)
* Alimentation en eau potable et abreuvement
* Gestion des déchets
* **Développement de moyens de subsistances stables et résilients au changement climatique**
* Assistance technique pour la promotion des filières biologiques
* Assistance technique pour la promotion de l’écotourisme
* **Assistance technique et instauration d’un mode de gouvernance résilient au changement climatique : formation et appui**
* **Renforcement des capacités des acteurs locaux en matière d’adaptation au changement climatique : formation et appui**

Les tâches de l’expert consistent à élaborer une évaluation en termes financier et économique des effets directs et indirects (impacts environnementaux et sociaux) des composantes du plan d’aménagement.

Par ailleurs, le développement des composantes du plan d’aménagement a pris en considération les impacts du changement climatique (par exemple l’augmentation de l’érosion,…) conduisant ainsi des coûts additionnels (par exemple l’intensification des ouvrages de conservation en eau et sol, la conversion agricole de plus de terrains,…). L’expert est demandé de proposer des indicateurs/paramètres économiques qui pourraient distinguer ce coût additionnel et ce qu’il engendre sur la rentabilité du plan d’aménagement. Ces propositions sont recherchées en vue de préparer les argumentaires nécessaires pour justifier l’additionnalité liée au changement climatique lors de la recherche de fonds climatiques. Pour cela, le GWP-Med fournira au Consultant une option (artificielle et non retenue par le gouvernement mais pour les besoins des calculs) d’un plan d’aménagement qui n’intègre pas les changements climatiques.

Ainsi l’agroéconomiste est appelé à établir  :

* L’estimation du coût du projet par composante
* la budgétisation prévisionnelle de toutes les composantes du plan d’aménagement.
* L’évaluation économique et financière du plan d’aménagement, l’étude du flux financier et l’élaboration d’indicateurs financiers et économiques par composante du projet suivant une analyse conventionnelle
* L’évaluation économique et financière du plan d’aménagement et l’étude du flux financier et l’élaboration d’indicateurs financiers et économiques par composante du projet intégrant les impacts environnementaux et sociaux du plan d’aménagement
* une proposition pour les indicateurs et paramètres justifiant l’additionnalité du projet en terme de changement climatique

Chaque évaluation sera effectuée tenant compte des différents coûts et avantages aussi bien directs qu’indirects ainsi que de leur extrapolation dans le temps (à moyen et à long terme) que dans l’espace. Elle se fera sur la base des prix financiers qui seront estimés en tenant compte des variations annuelles. Ces prix sont considérés comme base pour le calcul des prix économiques. Le principe de calcul des prix économiques consiste à se référer aux prix internationaux (FOB, CIF) qui seront corrigés pour tenir compte des frais de transport, du port jusqu’au lieu du projet. Pour les biens non échangeables (qui ne font pas l’objet de commerce international) les prix financiers seront convertis en prix économiques en tenant compte des distorsions du marché local et du taux de taxation ou de subvention de ces derniers.

Les indicateurs de performance seront évalués à savoir le TRIF, le VAN, le RBC, le délai de récupération des investissements avec les tests de sensibilité suggérés. L’impact du projet sur la dynamisation de l’emploi direct et indirect sera évalué.

L’échelonnement des investissements et des résultats escomptés tiendra compte des critères techniques et de la capacité d’organisation et d’adaptation des agriculteurs aux actions proposées.

1. **Période de la prestation**

Les prestations demandées à l’expert agroéconomiste se dérouleront à partir de mi-Septembre à mi-Octobre 2016.

1. **Livrables**

L’expert remettra un rapport qui comprendra :

* L’étude économique et financière du projet
* Une note descriptive des méthodes et outils utilisés dans la réalisation de l’analyse financière et économique.

1. **Qualifications**
2. ***Education***

* Diplôme universitaire (Bac +5) en agroéconomie,

***Compétences linguistiques nécessaires :***

* L’expert doit avoir une maîtrise parfaite du français.

1. ***Experience Requise***

* Une expérience d’au moins 10 ans dans le domaine d’analyse économique et financière des projets.

1. ***Nombre de projets similaires***

* La réalisation de l’analyse et économique et financière d’au moins 5 projets similaires (plan d’aménagement territorial, aménagement hydro-agricoles et de conservations des eaux et des sols, etc.)

**Annex II.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INSTRUCTIONS  Please answer each question clearly and completely. Type or print in ink. Read carefully and follow all directions. | | | | | | | | **GLOBAL WATER PARTNERSHIP MEDIERRANEAN**  **CV TEMPATE** | | | | | | | | | | | PLEASE ATTACH A RECENT PHOTO | | | | |
| 1. Family Name | | | | | | | | | | First Name | | Middle name | | | | | |  | | | | | |
| 2. Date of Birth | Da | Mo | | | Yr | | | | | 3. Place of Birth | | 4. Nationality (ies) at birth | | | | | 5. Present nationality (ies) | | | | | 6. Sex | |
|  | | | | | 7. Marital status    Single Married Separated Widow Divorced | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Permanent address          Telephone No.  Fax No. | | | | | | | | | | 9. Present Address (if different)        Telephone No.  Fax No. | | | | | 10. Office Telephone No.  Office Fax No.  Office E-mail No. | | | | | | | | |
| 11. KNOWLEDGE OF LANGUAGES. (• Fluent: The capacity to achieve most communicative goals and express oneself on a familiar range of topics.  • Confident - The ability to communicate in a limited way in familiar situations and to deal in a general way with nonroutine information. • Basic - The ability to deal with simple, straightforward information)  What is your mother tongue? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | READ | | | | WRITE | | | | | | SPEAK | | | | | | | UNDERSTAND | | | |
| OTHER LANGUAGES (add rows if necessary) | | | Fluent | Confident | | Basic | Fluent | | Confident | | Basic | | Fluent | Confident | | Basic | | | | Fluent | Confident | | Basic |
|  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. EDUCATIONAL. Give full details - N.B. Please give exact titles or degree directly translated from the original language. Add rows if necessary.  A. UNIVERSITY OR EQUIVALENT Please do not translate or equate to other degrees. | | | | | | | | | |
| NAME, PLACE AND COUNTRY | | | ATTENDED FROM/TO | | | DEGREES and ACADEMIC | | MAIN COURSE | |
|  | | | Mo./Year | Mo./Year | | DISTINCTIONS OBTAINED | | OF STUDY | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
| 13. LIST PROFESSIONAL SOCIETIES AND ACTIVITIES IN CIVIC, PUBLIC OR INTERNATIONAL AFFAIRS (add rows if necessary) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 14. PLEASE LIST ALL SIGNIFICANT AND RELEVANT PUBLISHED BOOKS, ARTICLES, JOURNALS AND REPORTS THAT YOU HAVE WRITTEN (Do not attach. Add rows if necessary) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 15. EMPLOYMENT RECORD: Starting with your present function, list in reverse order your major employments till today. Use a separate block for each FUNCTION. Duly complete all fields and indicate every employment including internships. In cases where you worked with one employer but held several positions, you must indicate every job title of each position held separately. If you need more space, add fields in section B below of the same size and content as under section A below.  A. PRESENT FUNCTION (LAST FUNCTION, IF NOT PRESENTLY IN EMPLOYMENT) | | | | | | | | | |
| FROM | TO | EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer): | | | | | DUTY STATION | | |
| MONTH/YEAR | MONTH/YEAR |
|  |  |
| NAME OF EMPLOYER: | | | | | TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International  Organization, Non-Government Organization (NGO), Private  Sector, Self-Employed and Services etc.): | | | | |
| ADDRESS OF EMPLOYER: | | | | | NAME OF SUPERVISOR: | | | | |
|  | | | | | NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU: | | | | REASON FOR LEAVING: |
| DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**B. PREVIOUS FUNCTION *(IN REVERSE ORDER)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FROM | TO | EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer): | | DUTY STATION | |
| MONTH/YEAR | MONTH/YEAR |
|  |  |
| NAME OF EMPLOYER: | | | TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International  Organization, Non-Government Organization (NGO), Private  Sector, Self-Employed and Services etc.): | | |
| ADDRESS OF EMPLOYER: | | | NAME OF SUPERVISOR: | | |
|  | | | NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU: | | REASON FOR LEAVING: |
| DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| FROM | TO | EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer): | | DUTY STATION | |
| MONTH/YEAR | MONTH/YEAR |
|  |  |
| NAME OF EMPLOYER: | | | TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International  Organization, Non-Government Organization (NGO), Private  Sector, Self-Employed and Services etc.): | | |
| ADDRESS OF EMPLOYER: | | | NAME OF SUPERVISOR: | | |
|  | | | NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU: | | REASON FOR LEAVING: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| FROM | TO | EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer): | | DUTY STATION | |
| MONTH/YEAR | MONTH/YEAR |
|  |  |
| NAME OF EMPLOYER: | | | TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International  Organization, Non-Government Organization (NGO), Private  Sector, Self-Employed and Services etc.): | | |
| ADDRESS OF EMPLOYER: | | | NAME OF SUPERVISOR: | | |
|  | | | NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU: | | REASON FOR LEAVING: |
| DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FROM | TO | EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer): | | DUTY STATION | |
| MONTH/YEAR | MONTH/YEAR |
|  |  |
| NAME OF EMPLOYER: | | | TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International  Organization, Non-Government Organization (NGO), Private  Sector, Self-Employed and Services etc.): | | |
| ADDRESS OF EMPLOYER: | | | NAME OF SUPERVISOR: | | |
|  | | | NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU: | | REASON FOR LEAVING: |
| DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| FROM | TO | EXACT TITLE OF YOUR FUNCTION (functional title at this employer): | | DUTY STATION | |
| MONTH/YEAR | MONTH/YEAR |
|  |  |
| NAME OF EMPLOYER: | | | TYPE OF BUSINESS (such as, Consulting, Government, International  Organization, Non-Government Organization (NGO), Private  Sector, Self-Employed and Services etc.): | | |
| ADDRESS OF EMPLOYER: | | | NAME OF SUPERVISOR: | | |
|  | | | NO AND KIND (professionals administrative staff etc.) OF EMPLOYEES SUPERVISED BY YOU: | | REASON FOR LEAVING: |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION OF YOUR DUTIES (max 2500 characters) |
|  |
| DESCRIPTION OF YOUR ACHIEVEMENTS (max 3500 characters) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. DO YOU HAVE ANY OBJECTIONS TO OUR MAKING ENQUIRIES OF YOUR PRESENT EMPLOYER? YES NO    DO YOU HAVE ANY OBJECTIONS TO OUR MAKING ENQUIRIES OF YOUR PAST EMPLOYER(S)? YES NO | | |
| 17. REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.  *Do not repeat names of supervisors listed in item 23.* | | |
| FULL NAME | FULL ADDRESS (including e-mail address and telephone number) | BUSINESS OR OCCUPATION |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 18. STATE ANY OTHER RELEVANT FACTS IN SUPPORT OF YOUR APPLICATION. INCLUDE ONLY INFORMATION THAT IS RELEVANT TO JOB YOUR ARE APPLYING FOR. | | |
| 19. HAVE YOU BEEN ARRESTED, INDICTED, OR SUMMONED INTO COURT AS A DEFENDANT IN A CRIMINAL PROCEEDING, OR CONVICTED, FINED OR IMPRISONED FOR THE VIOLATION OF ANY LAW (excluding minor traffic violations)? YES NO  If "yes", give full particulars of each case in an attached statement. | | |
| 20. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on the current CV form or other document requested by the Organization may result in my exclusion from the selection process, or the termination of the working relationship with GWP-Med, even if selected, without notice.  DATE: SIGNATURE: | | |
| NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials. | | |

**ANNEX III**

**Financial Offer**

**Price Table**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Number of Man Months | Unit Price  (€) | Total in €  (Taxes included) |
| Expert Remuneration |  |  |  |