**GLOBAL WATER PARTNERSHIP SUDAMÉRICA GWP**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN PROYECTOS DE GIRH 2022**

**(incluye formulario y anexos)**

1. **Datos del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto |  |
| Indique el área de desarrollo del proyecto (puede marcar más de una) | Aguas Transfronterizas: ODS 6.5.1 GIRH:Agua y Resiliencia al Cambio Climático: Toolbox:Género:Juventud: |
| Duración en meses(plazo máximo 30/11/2022) |  |
| Monto solicitado a GWP SAM(euros) |  |

*El monto solicitado incluye los costos de administración por parte de la Hospedera Nacional*

1. **Datos del/de la responsable del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Nacionalidad |  |
| Radicado en |  |
| Documento de Identidad |  |
| Institución a la que pertenece |  |
| Cargo en la institución |  |
| Celular |  |
| E mail |  |

1. **Resumen publicable del proyecto**

En no más de una carilla describir la problemática a abordar, los actores intervinientes, los objetivos, metodología y resultados esperados

|  |
| --- |
|  |

1. **Presupuesto (en euros)**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto solicitado a GWP  |  |

IV.a. Presupuesto solicitado a GWP por rubros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rubro | Monto (euros) | Descripción |
| Personal dedicado al proyecto |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |
| Traslados |  |  |
| Difusión |  |  |
| Costos de administración Institución Hospedera |  |  |

***Obs 1:*** *incluya una descripción detallada de los rubros solicitados*

***Obs 2:*** *hasta un**10% de Costos administración corresponden a la Institución Hospedera Nacional y deberán ser incluidos en la solicitud*

**ANEXOS**

1. **ANEXO 1.**

**Descripción del proyecto donde se incluyan los siguientes aspectos (máximo de 10 carillas)**

* 1. Fundamentación y antecedentes.
	2. Descripción del problema a ser abordado y relevancia del mismo.
	3. Objetivos generales y específicos.
	4. Estrategia de investigación/acción, metodología y actividades específicas.
	5. Grupo/s meta del proyecto.
	6. Personal que se asigna al proyecto y descripción de las tareas a realizar.
	7. Cronograma de ejecución especificando los resultados de cada etapa.
	8. Estrategia de difusión y transferencia de los resultados.
	9. Resultados esperados, relevancia e impacto.
	10. Productos y/o servicios esperados.
	11. Referencias bibliográficas.
1. **ANEXO 2.**

Incluir el **Curriculum Vitae** del/de la responsable del proyecto y de los demás integrantes del equipo.