

## B – INSTRUCCIONES PARA LOS LICITADORES

### Consultoría para desarrollar una guía metodológica para incorporar el enfoque de género en la presupuestación de planes, programas, proyectos y acciones de cambio climático. Ecuador.

Al presentar sus ofertas, los licitadores deben seguir las presentes instrucciones. Se podrá rechazar toda oferta que no se presente con toda la información y documentación requeridas dentro del plazo especificado.

#### 1. Servicios requeridos

Los servicios requeridos por CIU/GWP Sudamérica se describen en el documento “A - Términos de Referencia”.

#### 2. Calendario de Licitación

	FECHA	HORA*
Publicación en la Web de GWP Sudamérica	15/01/2021	18:00hs
Plazo para la petición de aclaraciones a la CIU/GWP	29/01/2021	12:00hs
Última fecha para que la CIU/GWP realice las aclaraciones	29/01/2021	16:00hs
Plazo de presentación de las ofertas	31/01/2021	23:00hs
Fecha de finalización de la evaluación de las ofertas	09/02/2021	Fecha estimada
Notificación de la adjudicación	09/02/2021	Fecha estimada
Fecha de inicio	17/02/2021	Fecha estimada

\* Todas las horas corresponden a la zona horaria de Uruguay

#### 3. Condiciones de Participación, expertos y subcontratación

- No tendrán derecho a participar en esta licitación ni a ser adjudicatarias de un contrato las personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguna de las situaciones mencionadas en los **criterios de exclusión (Anexo I de este documento)**.
- GWP Sudamérica y la Cámara de Industrias del Uruguay (como institución hospedera de GWP Sudamérica) exige que los servicios sean realizados directamente por el propio

#### 4. Contenido de las ofertas

Las ofertas, la correspondencia y los documentos relacionados con las ofertas que se intercambien entre el licitador y - GWP Sudamérica y Cámara de Industrias del Uruguay- se deberán redactar en español.

**La oferta a presentar, para considerarse completa, debe constar de:**

**Formulario de Presentación de Oferta y Declaraciones, completo y firmado (C).**

**Oferta Técnica que responda a los requerimientos detallados en los Términos de Referencia del servicio requerido y que contemple los capítulos detallados en la siguiente sección 4.1**

**Oferta Financiera de acuerdo al modelo que se presenta en la sección 4.2.**

A continuación se detallan los contenidos para las ofertas técnica y financiera.

##### 4.1. Oferta Técnica

Los detalles del servicio requerido, necesarios para la elaboración de la propuesta técnica se describen en el documento "A – Términos de Referencia".

**En la misma se deberán contemplar, especialmente, los siguientes capítulos:**

- I. Antecedentes
- II. Tabla de contenidos tentativa de entregables por actividades (de acuerdo a los productos detallados en el documento "A - Términos de Referencia")
- III. Metodología de trabajo a utilizar
- IV. Cronograma de trabajo
- V. Equipo de trabajo
- VI. Referencias de trabajos anteriores similares

##### 4.2. Oferta Financiera

Las cotizaciones deberán presentarse en **Dólares americanos**, desglosando los impuestos que corresponda adicionar a los mismos. Los precios se mantendrán fijos durante la ejecución de la contratación.

Se recuerda a los licitadores que el presupuesto máximo disponible para este contrato es de **U\$S 8.000 (ocho mil mil dólares americanos) impuestos incluidos, tanto en el país de origen del servicio como en el país de destino**. Los pagos en virtud de este contrato se efectuarán en la moneda de la oferta.

#### 5. Período de validez de las ofertas

Los licitadores quedarán vinculados por sus ofertas durante un plazo de 90 días a contar desde la fecha límite para la presentación de las ofertas o hasta que se les haya notificado la

no adjudicación.

El adjudicatario mantendrá la validez de su oferta durante 60 días adicionales. Se añadirán 60 días adicionales al período de validez independientemente de la fecha de notificación.

## **6. Información complementaria antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas**

Los licitadores podrán enviar sus consultas por escrito a la siguiente dirección de correo:

- Nombre: Alejandra Mujica
- Correo electrónico: [alejandra.mujica@gwpsudamerica.org](mailto:alejandra.mujica@gwpsudamerica.org)

## **7. Modalidad de Presentación de las ofertas**

Las ofertas deberán ser enviadas en versión digital por correo electrónico a [alejandra.mujica@gwpsudamerica.org](mailto:alejandra.mujica@gwpsudamerica.org) y [rosa.gonzalez@ambiente.gob.ec](mailto:rosa.gonzalez@ambiente.gob.ec) con copia a [malbano@ciu.com.uy](mailto:malbano@ciu.com.uy). El asunto del mail deberá decir: “**Consultoría Ecuador Presupuestos Género**”, y deberán indicarse en el cuerpo de mail los siguientes datos:

- Nombre del consultor/a principal
- Correo electrónico de contacto
- Teléfono

Se confirmará recepción del mail.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente entendible sobre lo ofertado.

La oferta no se considerará presentada si el oferente no recibió confirmación de recepción.

Toda oferta que se presente fuera del plazo que se indicó en el punto 2 de las presentes instrucciones será rechazada.

## **8. Evaluación de las ofertas**

### *CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA MEJOR OFERTA*

Para la selección de la mejor oferta se aplicará el método de puntuación combinada, en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 90%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 10%.

La mejor oferta será aquella que obtenga un mejor puntaje, distribuido de la siguiente forma:

- Perfil Profesional: 20%
- Oferta técnica: 50%
- Entrevista: 20%
- Oferta económica: 10%

#### a. Perfil Profesional (20%)

Perfil	20 PUNTOS
Profesional con título de 3er nivel en Economía o ramas afines a la temática de la consultoría.	<b>Cumple/no cumple</b>
Estudios superiores de posgrado en alguna de las siguientes temáticas: estudios de género, estudios de las mujeres, planificación del desarrollo, sociología o afines a la temática de la consultoría.	<b>5</b>
Al menos (2) trabajos enfocados en la transversalización del enfoque de género. ≥ 2 trabajos – 5 puntos 1 trabajo – 2,5 puntos 0 trabajos – 0 puntos	<b>5</b>
Al menos 5 años de experiencia en la construcción de presupuestos de programas/proyectos de desarrollo o de cambio climático. ≥ 5 años - 5 puntos Menos de 5 años - 2	<b>5</b>
Experiencia en el desarrollo de presupuestos género sensibles.	<b>5</b>

#### Calificación técnica (50%):

Criterio de Evaluación de las Ofertas Técnicas	Evaluación
¿Hasta qué punto el oferente comprende la naturaleza del trabajo a desarrollar y su propuesta se ajusta a los objetivos específicos de la consultoría?  Alta comprensión - 10 puntos  Mediana comprensión - 6 puntos  Baja comprensión - 3 puntos  Incomprensión - 0 puntos	<b>10</b>
¿La propuesta es clara y está suficientemente detallada?  Muy clara y detallada – 10 puntos  Mediana claridad y/o detalle – 6 puntos  Baja claridad y/o detalle – 3 puntos  No está clara ni tiene detalle suficiente – 0 puntos	<b>10</b>

<b>Criterio de Evaluación de las Ofertas Técnicas</b>	<b>Evaluación</b>
<p>¿La planificación y el cronograma de trabajo se enmarcan en los plazos establecidos en los TDR de manera coherente y permiten el logro de los productos esperados?</p> <p>Plan de trabajo muy coherente con los plazos y desarrollo de productos – 5 puntos</p> <p>Plan de trabajo medianamente coherente con plazos y desarrollo de productos – 3 puntos</p> <p>Plan de trabajo poco coherente con los plazos y desarrollo de productos – 1 punto</p> <p>Plan de trabajo no es coherente con los plazos y desarrollo de productos – 0 puntos</p>	<b>5</b>
<p>¿Se describe de manera consistente y detallada la metodología a seguir (actividades y tareas secuenciales) y los recursos necesarios para asegurar el logro de los objetivos de la consultoría y el desarrollo de los productos?</p> <p>Metodología consistente y detallada – 15 puntos</p> <p>Medianamente consistente y detallada – 8 puntos</p> <p>Poco consistente y detallada – 4 puntos</p> <p>Inconsistente y/o sin ningún detalle – 0 puntos</p>	<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>40</b>

#### **Entrevista (20%):**

Pasarán a la entrevista aquellos candidatos que hayan obtenido mínimo 70% de la puntuación en su perfil profesional y oferta técnica.

#### **Oferta Económica (10%)**

Se otorgará la mayor puntuación (10%) a la oferta más económica y el inverso proporcional a las demás ofertas. Solo candidatos que cumplan con el puntaje mínimo requerido en las fases anteriores (70%) pasarán a la evaluación económica.

Para presentar la oferta económica se recomienda como guía la siguiente matriz:

<i><b>Descripción de la actividad</b></i>	<i><b>Costo unitario</b></i>	<i><b>Costo Total</b></i>
Honorarios Consultor/a		-

<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo Total</i>
Seguro		-
Gastos administrativos (incluye costos de elaboración e impresión de informes)		-
Otros (ej.: revisión de calidad de traducción)		-
Sub Total		-
IVA12% (si aplica)		-
Total		-

Por favor envíe su propuesta técnica y financiera para los servicios requeridos a [alejandra.mujica@gwpsudamerica.org](mailto:alejandra.mujica@gwpsudamerica.org) y [rosa.gonzalez@ambiente.gob.ec](mailto:rosa.gonzalez@ambiente.gob.ec) . **La propuesta financiera debe incluir todos los costos financieros a cargo del consultor / empresa** por emprender la tarea. **SOLO** las propuestas bajo consideración serán contactadas dentro de las 2 semanas posteriores a la fecha límite.

## 8.2. Elección del adjudicatario

La selección de la oferta con una mejor relación calidad-precio resulta de una ponderación entre la calidad técnica y el precio de las ofertas.

## 8.3. Confidencialidad

Todo el procedimiento de evaluación es confidencial. El Comité de Evaluación adopta sus decisiones colectivamente y sus deliberaciones se realizan a puerta cerrada. Los miembros del Comité de Evaluación tienen la obligación de respetar la confidencialidad.

## Cláusulas deontológicas - Prácticas de corrupción

- a) Toda tentativa de un licitador de obtener información confidencial, realizar acuerdos ilícitos con sus competidores o influir sobre el Comité de Evaluación o sobre el Órgano de Contratación a lo largo del procedimiento de examen, de aclaración, evaluación y comparación de las ofertas acarrearán la exclusión de su oferta y podrá dar lugar a la imposición de sanciones administrativas.
- b) El licitador no deberá verse afectado por ningún conflicto de intereses y no deberá tener ningún tipo de relación equivalente al respecto con otros licitadores o partes implicadas en el proyecto.

- c) GWP Sudamérica y Cámara de Industrias se reservan el derecho de suspender o anular la financiación del proyecto si se descubre corrupción de cualquier naturaleza en cualquier fase del procedimiento de licitación o durante la ejecución del contrato. A efectos de esta disposición, se entiende por «corrupción» cualquier propuesta de soborno o la entrega a cualquier persona de cualquier regalo, gratificación o comisión en concepto de incitación o recompensa para que realice o se abstenga de realizar actos relacionados con la adjudicación de un contrato o con la ejecución de un contrato ya suscrito con el Órgano de Contratación.
- d) En caso de que la adjudicación o la ejecución de un contrato dé lugar a gastos comerciales no habituales, se rechazará la correspondiente oferta o se pondrá fin al contrato. Se entiende por «gastos comerciales no habituales» cualquier comisión que no se mencione en el contrato principal o que no resulte de un contrato válidamente formalizado que haga referencia a ese contrato principal, cualquier comisión que no constituya la contrapartida de un servicio legítima y efectivamente prestado, cualquier comisión abonada en un paraíso fiscal y cualquier comisión abonada a un beneficiario que no esté claramente identificado que no esté claramente identificado o a una sociedad que presente todas las apariencias de ser una empresa pantalla.

El Órgano de Contratación se reserva el derecho de suspender o anular el procedimiento cuando resulte que en el procedimiento de adjudicación se produjeron errores sustanciales, irregularidades o fraude. Si después de la adjudicación del contrato, se observa que se produjeron errores sustanciales, irregularidades o fraude, el Órgano de Contratación podrá renunciar a concluir el contrato.

## 9. Firma del contrato

### 9.1. Notificación de la adjudicación

Se comunicará por correo electrónico al adjudicatario que su oferta ha sido adjudicada.

### 9.2. Firma del contrato

El adjudicatario tendrá un plazo de 5 días hábiles, a partir de la recepción del contrato firmado por el Órgano de Contratación, para la firma y devolución del mismo.

Los restantes licitadores serán informados por correo electrónico, al mismo tiempo que se presenta la notificación de adjudicación, de que sus ofertas no han sido elegidas.

## 10. Forma de Pago

El pago se realizará acorde a los procedimientos de la Cámara de Industrias del Uruguay (a treinta días de presentada cada factura, mediante transferencias bancarias a cuenta indicada por el proveedor del servicio).

El proceso de pago se realizará contra la prestación de los servicios, previa recepción y aceptación escrita de los mismos por parte de la Coordinadora de GWP Sudamérica Alejandra Mujica, según el siguiente esquema:

No.	PRODUCTOS ESPERADOS	% del valor total del contrato	Plazo para la presentación de productos (días calendario acumulados)
1	Plan de Trabajo y cronograma de trabajo actualizado.	20%	10
2	Metodología para la incorporación del enfoque de género en los presupuestos de programas, proyectos y acciones de cambio climático.	40%	45
3	Guía metodológica para incorporar el enfoque de género en los presupuestos de planes, programas, proyectos y acciones de cambio climático.	40%	120

\*La mera recepción de los servicios y productos referidos no implica la aceptación de los mismos.

Los pagos se efectuarán en la moneda de la oferta (dólares americanos) en la cuenta bancaria notificada por el contratista al Órgano de Contratación.

## 11. Anulación de la licitación

En caso de anulación de la licitación, el Órgano de Contratación se lo notificará a los licitadores.

La anulación podrá producirse, por ejemplo, cuando:

- cuando la licitación haya quedado desierta, es decir, cuando no se haya recibido ninguna oferta adecuada o aceptable desde el punto de vista cualitativo o financiero, o no se haya recibido ninguna oferta en absoluto;
- los datos técnicos o económicos del proyecto hayan sufrido una modificación fundamental;
- circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hagan imposible la ejecución normal del proyecto;
- cuando todas las ofertas aceptables desde el punto de vista técnico excedan los recursos financieros disponibles;
- cuando se hayan producido errores sustanciales, irregularidades o fraudes en el procedimiento, en particular si han entorpecido su desarrollo en condiciones de competencia leal;

En ningún caso podrá serle atribuida al Órgano de Contratación responsabilidad por cualesquiera daños, incluidos, sin carácter restrictivo, los daños por lucro cesante,

dimanantes o relacionados en cualquier modo con la anulación de una licitación, incluso en el caso de que el Órgano de Contratación hubiere sido advertido de la posibilidad de la interposición de una reclamación por daños y perjuicios. La publicación de un anuncio de contrato no supondrá la contratación por el Órgano de Contratación de obligación legal alguna de aplicar el programa o proyecto objeto del anuncio.

## **12. Recursos**

Los licitadores que consideren que han resultado perjudicados por un error o una irregularidad durante el proceso de adjudicación podrán presentar una reclamación.

## **ANEXO I – CRITERIOS DE EXCLUSIÓN**

### **I - Criterios de exclusión aplicables a la participación en los procedimientos de contratación**

Los candidatos, licitadores o solicitantes quedarán excluidos de la participación en procedimientos de adjudicación de contratos si:

- a. están incurso en un procedimiento de quiebra, liquidación, intervención judicial o concurso de acreedores, cese de actividad o en cualquier otra situación similar resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las legislaciones y normativas nacionales;
- b. ellos mismos o las personas con facultades de representación, de decisión o de control sobre ellos, han sido condenados, mediante sentencia firme dictada por una autoridad competente de un Estado miembro, con fuerza de cosa juzgada (es decir, que no es posible recurrir), por cualquier delito que afecte a su ética profesional;
- c. han cometido una falta profesional grave, debidamente constatada por el Órgano de Contratación por cualquier medio a su alcance;
- d. no están al corriente en el pago de las cuotas de la seguridad social o en el pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país en que estén establecidos, del país del Órgano de Contratación o del país donde deba ejecutarse el contrato;
- e. ellos mismos o las personas con facultades de representación, de decisión o de control sobre ellos, han sido condenados, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización delictiva, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal.

### **II - Criterios de exclusión aplicables durante los procedimientos de contratación**

Quedarán excluidos de la adjudicación de un contrato aquellos candidatos, solicitantes o licitadores que

1. se hallen en una situación de conflicto de intereses;
2. hayan incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por el Órgano de Contratación para poder participar en el contrato o no hayan facilitado dicha información;
3. se hallen en alguna de las situaciones de exclusión de este procedimiento de adjudicación de contrato o concesión de una subvención.