

Términos de Referencia

Coordinador(a) de Programas de GWP Sudamérica

I. Introducción

La Asociación Mundial para el Agua (GWP según su sigla en inglés) es una instancia de participación multisectorial creada para apoyar y facilitar los esfuerzos que se realizan para promover la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH) como mecanismo para alcanzar la seguridad hídrica.

GWP Sudamérica es una Asociación Regional para el Agua (RWP) parte importante de la red global de GWP. Para cumplir con su misión de “promover la gobernabilidad y gestión de los recursos hídricos para un desarrollo sostenible y equitativo”, GWP Sudamérica trabaja alrededor de tres objetivos estratégicos: 1) Catalizar el cambio en las políticas y en las prácticas; 2) Generar y transmitir conocimiento; y, 3) Fortalecer la red. Así mismo, la red se enfoca en las siguientes áreas temáticas prioritarias: cambio climático, aguas transfronterizas, urbanización, ecosistemas, alimentos y seguridad hídrica, y energía.

GWP Sudamérica cuenta con una Asamblea General, un Comité Directivo y una Secretaría Regional. El titular de la Secretaría Regional es designado por el Consejo Directivo como Secretario(a) Regional y es responsable de ejecutar los acuerdos del Comité Directivo en los aspectos técnicos y operativos de la organización.

II. Descripción del puesto

El puesto se desenvuelve dentro del marco de los programas de GWP Sudamérica gestionados desde Perú: Programa Agua, Clima y Desarrollo (PACyD) y Programa de capacitación en Derecho Internacional de Aguas. El Comité Directivo de GWP Sudamérica delega en la Presidenta Emérita de GWP Perú la dirección de ambos programas. El puesto será respaldado por la Secretaría Regional, la cual será un recurso para asegurar el cumplimiento de los objetivos de estos programas.

Las principales tareas que el/la Coordinador/a de Programas deberá realizar son las siguientes:

1. Colaborar en la planificación estratégica de GWP Sudamérica y apoyar la articulación de las acciones implementadas en el marco de los programas con otras iniciativas de la red de GWP, en particular con aquellas relacionadas con la implementación de las iniciativas de GWP Sudamérica en la región.
2. Preparar un programa de trabajo anual, cronograma y presupuesto para ambos programas.
3. Compilar, sistematizar y analizar la información para la preparación de informes técnicos de acuerdo a los lineamientos de GWP y coordinar con la Secretaría Regional para mantener actualizada la página web de GWP Sudamérica con información de ambos programas.
4. Identificar lecciones aprendidas, logros y resultados en el marco de la implementación de los programas, para apoyar los procesos de planificación, levantamiento de fondos y comunicaciones.
5. Coordinar y hacer seguimiento a la implementación de las actividades relacionadas con los programas tanto a nivel nacional como regional.

6. Organizar reuniones y talleres de planificación y coordinación relacionadas con los programas, y elaborar las respectivas minutas e informes.
7. Coordinar la preparación de eventos de formación de capacidades y diálogos ejecutados como parte de la implementación del programa.
8. Mantener contacto y una comunicación fluida con actores relevantes de la red de GWP y promover el involucramiento de la membresía en la implementación de los programas.
9. Hacer el seguimiento financiero del presupuesto aprobado por GWP y los procesos de contratación de consultorías requeridas para la implementación del programa, en estrecha coordinación con la institución hospedera;
10. Coordinación estrecha con instituciones públicas y privadas para garantizar la expansión y réplica de los programas a nivel local y regional.
11. Identificar oportunidades de financiamiento y desarrollar propuestas.
12. Difundir los avances de PACyD y DAI en diversos espacios (ferias, stand, conferencias, etc.) y medios de comunicación (prensa escrita, radial, TV).

III. Calificaciones y experiencia requeridas

- Profesional en alguna materia afín con la gestión de los recursos hídricos.
- No menos de 5 años de experiencia en la gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo.
- Conocimientos sobre el enfoque de GIRH y aspectos de adaptación al cambio climático.
- Experiencia en el desarrollo de propuestas y levantamiento de fondos.
- Experiencia en la organización de eventos internacionales, preparación de documentos, informes y actas.
- Experiencia en la aplicación de metodologías de seguimiento y evaluación.
- Capacidad de trabajar bajo mínima supervisión, de tomar iniciativas de manera proactiva y coordinar acciones con otras organizaciones y grupos multidisciplinarios.

IV. Otros requisitos básicos

- Habilidad para expresarse de manera concisa y clara, en inglés y español, en forma oral y escrita.
- Ser natural de algún país sudamericano.
- Tener disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales.
- Uso y conocimientos acerca de programas computacionales básicos.
- Persona de trato afable con sensibilidad social y cultural.
- Valores: honestidad, responsabilidad, compromiso y respeto.

Los interesados deberán enviar **su CV y una carta de interés** a:
coord-programas@gwpsudamerica.org hasta el lunes 15 de junio inclusive.