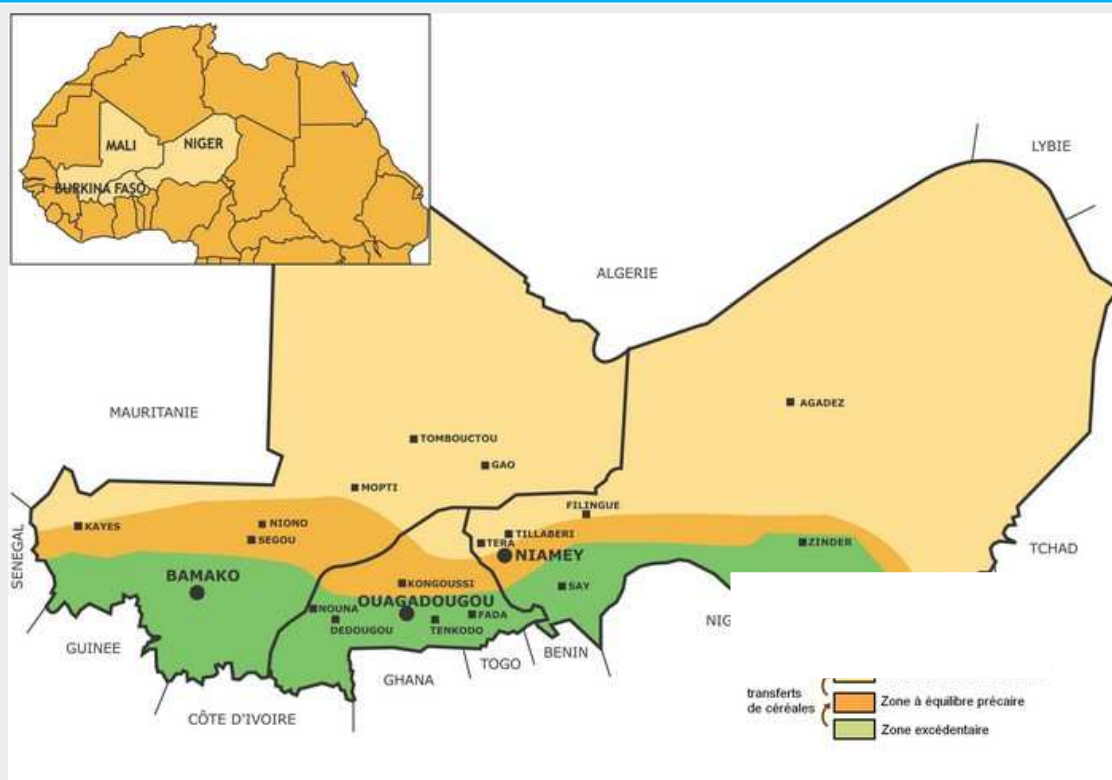


Note conceptuelle

ATELIER DE LANCEMENT DU PROJET DE GESTION INTEGREE DE LA SECHERESSE EN AFRIQUE DE L'OUEST

28 et 29 janvier 2015



SOMMAIRE

I. CONTEXTE	3
II. OBJECTIFS/RESULTATS	4
1. OBJECTIFS	4
A. OBJECTIF GLOBAL	4
B. OBJECTIFS SPECIFIQUES	4
2. RESULTATS ET PRODUITS ATTENDUS	4
III. CONTENU	5
1. SESSION 1 : PRESENTATION DU PROGRAMME MONDIAL ET DU PROJET REGIONAL	5
A. PRESENTATION DU PROGRAMME MONDIAL IDMP	5
B. PRESENTATION DU PROJET REGIONAL PROGIS AO	5
2. SESSION 2 : SEANCES DE TRAVAIL SUR LE DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE	6
A. PRESENTATION DE LA STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE	6
B. WORLD CAFE SUR LA STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE	6
3. SESSION 3 : PRESENTATION DU PROGRAMME D'ACTIVITES	6
A. PRESENTATION DU CALENDRIER GLOBAL DU PROJET	6
B. TRAVAUX DE GROUPES THEMATIQUES/PAYS SUR LA PLANIFICATION 2015 PAYS	6
4. SESSION 4 : FOLLOW UP/ACTIONS FUTURES	6
IV. APPROCHE METHODOLOGIQUE	7
V. DATE ET LIEU	7
VI. PARTICIPANTS	7
VII. DISPOSITIONS PRATIQUES	7
VIII. LISTE DES DOCUMENTS JOINTS	8

I. CONTEXTE

L'Organisation Météorologique Mondiale (OMM) et le Global Water Partnership (GWP) ont lancé, le 13 mars 2013, un programme conjoint de gestion intégrée de la sécheresse (Integrated Drought Management Programme - IDMP), pour améliorer le suivi et la prévention de l'un des plus grands risques naturels au monde.

Le programme a été lancé lors de la réunion de haut niveau sur la politique nationale sur la sécheresse (High-level Meeting on National Drought Policy - HMNDP) à Genève en Suisse, où décideurs et scientifiques du monde entier ont discuté de politiques volontaristes et prévisionnelles pour remplacer l'approche actuelle de lutte contre la sécheresse, fragmentée et réactive.

Il est urgent de développer une meilleure surveillance de la sécheresse, des systèmes de gestion des risques, et pour les pays de disposer de cadres pour gérer les risques de sécheresse à travers une approche intégrée. Ce programme vise à soutenir les pays dans cet effort.

L'IDMP se penche sur les systèmes de suivi et d'alerte précoce pour fournir des informations en temps opportun aux décideurs, des procédures efficaces d'évaluation des impacts, des mesures de gestion des risques, des plans de prévention pour augmenter les capacités d'adaptation, et des programmes efficaces d'intervention d'urgence pour réduire les impacts de la sécheresse.

L'IDMP mettra en particulier l'accent sur le partage de l'information scientifique, des connaissances et des meilleures pratiques pour conseiller les politiques et les gestionnaires. Une meilleure gestion de la sécheresse est aussi une des priorités du "Global Framework for Climate Services - GFCS".

Ce cadre est actuellement mis en œuvre par des gouvernements avec le soutien de plusieurs organismes des Nations Unies. Les services climatiques peuvent être un outil puissant pour accroître la résistance à la sécheresse, en améliorant l'information, en particulier pour les plus vulnérables. Ils s'appuieront sur l'amélioration des capacités de prévisions rapides du climat.

L'IDMP couvre pour le moment, l'Europe de l'Est, l'Europe central, l'Afrique australe et l'Afrique occidentale.

En Afrique de l'Ouest, le programme a démarré timidement en 2013 avec une phase de rédaction qui s'étend sur la période 2013/2014 au cours de laquelle des concertations ont eu lieu avec les acteurs clés de la sous-région (cf. annexe1, principales phases du projet).

La mise en œuvre du projet est planifiée pour 3 années à compter de 2015 et concernera le Burkina Faso, le Mali et le Niger avec cependant des actions à mener dans toute la sous-région ouest africaine notamment le renforcement des capacités et le partage de l'information scientifique, des connaissances et des meilleures pratiques.

II. OBJECTIFS/RESULTATS

1. Objectifs

a. Objectif global

Cet atelier a pour objectif principal d'informer les parties prenantes clés de la sous-région sur les objectifs et les résultats attendus du projet afin de favoriser son appropriation et sa mise en œuvre.

b. Objectifs spécifiques

- Informer et partager les objectifs du programme mondial IDMP et du programme régional ouest africain.
- Identifier les articulations et les synergies avec les initiatives en cours sur la base des activités à mener au niveau de la sous-région
- Amender le document de stratégie de mise en œuvre et faire ressortir les modalités opérationnelles de mise en œuvre du projet dans la sous-région et au niveau national.
- S'accorder sur le calendrier de mise en œuvre des activités 2015.
- Mettre en place/renforcer un cadre de gouvernance dédiée pour le projet

2. Résultats et produits attendus

A l'issue de la tenue des deux (2) jours de l'atelier, les résultats ci-dessous sont attendus :

- Tous les participants s'approprient le projet et sont imprégnés des actions attendues par le projet sur le plan mondial et régional.
- Les synergies avec les initiatives en cours sont identifiées et un plan d'actions communes est élaboré.
- Un mécanisme de coordination est validé par les parties prenantes à travers la stratégie de mise en œuvre.
- Les calendriers de mise en œuvre des activités 2015 au niveau pays et régional sont amendés.

Les produits attendus suite à l'atelier sont :

- Un rapport général de l'atelier incluant les actions futures à mener s'il y a lieu.
- Une cartographie des initiatives de la sécheresse dans la région y compris une description des mécanismes de gouvernance.
- Le document de mise en œuvre finalisé.
- Les versions finales détaillées des plannings d'activités 2015 par pays et au niveau régional incluant les rôles et responsabilités de chaque partie prenante.
- Un plan d'action pour le fundraising des paquets d'activités non financés.

III. CONTENU

L'atelier sera articulé autour de quatre (4) sessions principales :

- ✓ **Session 1 : le programme et le projet IDMP** : Gestion Intégrée de la Sécheresse, en anglais « Integrated Drought Management Programme » : il s'agira d'une présentation dans un premier temps sur le programme global et, dans un second temps sur le projet pour la zone ouest africaine en mettant l'accent sur les spécificités. Les différents échanges par la suite permettront d'améliorer s'il y a lieu le document de projet ;
- ✓ **Session 2 : Stratégie de mise en œuvre du projet** sera par la suite exposée : cette présentation fera ressortir les différents intervenants, leurs actions futures dans le cadre du programme, la synergie entre ces parties prenantes aussi bien avec les bénéficiaires des actions. Aussi, une brève présentation de l'unité du projet au sein du GWPAO sera faite;
- ✓ **Session 3 : Planification régionale et au niveau pays** : Cette session portera dans un premier temps sur la présentation de la planification globale des activités du projet ; puis, des travaux de groupes par pays d'origine permettront de faire ressortir les actions à mener dans chaque pays annuellement;
- ✓ **Session 4 : Actions futures/l'après atelier.**

Certaines actions clés (rencontres futures,) seront identifiées et planifiées en précisant les responsables et les délais de mise en oeuvre. (cf en annexe 3, le programme de la rencontre)

1. Session 1 : Présentation du programme mondial et du projet régional

a. Présentation du programme mondial IDMP

Cette session informative permettra de présenter le programme mondial conjoint GWP/OMM de gestion de la sécheresse en Afrique de l'Ouest. Un accent sera mis sur les résultats attendus et déjà atteint au niveau des régions concernées par le programme. Aussi les principales leçons tirées et les acquis seront exposés.

b. Présentation du projet régional PROGIS AO

Elle va porter sur le contenu entier du document de projet de la zone ouest africaine avec cependant un accent sur les résultats de la situation d'analyse et les résultats attendus par le projet à l'issue des trois (3) années de la mise en œuvre. La présentation fera ressortir aussi les produits clés attendus par pays et de façon globale.

2. Session 2 : Séances de travail sur le document de mise en œuvre

a. Présentation de la stratégie de mise en œuvre

La mise en œuvre du projet ne sera effective qu'avec une stratégie bien ficelée prenant en compte toutes les parties prenantes, leurs interrelations, le cadre institutionnel à mettre en place tant au niveau national que régional.

b. World café sur la stratégie de mise en œuvre

Le World café est une méthode d'interaction de groupe axé sur les conversations. Ce processus créatif permettra de créer des discussions pertinentes, le partage des connaissances et la création d'idées sur différents aspects du document de stratégie de mise en œuvre.

L'environnement sera mis en place comme un café : Les participants seront en groupe de quatre à six environ par table et une série de tours de conversation d'une durée de 20 minutes environ basée sur plusieurs questionnements énumérés à l'avance sera animée par un « responsable de table ».

À la fin de chaque tour, le « responsable de table » reste sur place et les autres participants changeront de tables pour effectuer le même tour de questionnement dans un autre groupe.

Chaque responsable de table sera chargé de faire la synthèse par « aspects » afin de permettre la finalisation du document de mise en œuvre.

3. Session 3 : Présentation du programme d'activités

a. Présentation du calendrier global du projet

Faisant suite à la présentation du document de projet, le calendrier global des actions à mener sera présenté de façon très détaillée avec un accent sur les actions attendues des participants présents.

b. Travaux de groupes thématiques/pays sur la planification 2015 pays

Les groupes de travaux dirigés par les différents PNE et structures/pays invitées feront chacun leurs planifications détaillées avec l'énumération des sous activités en prenant en compte les aspects budget et stratégie de mise en œuvre.

4. Session 4 : Follow up/Actions futures

Le PROGIS AO est conçu pour une période de trois(ans) et le compte à rebours est en marche à partir du 1^{er} janvier 2015. Pour faciliter le suivi, les actions prioritaires clés seront définies dans *un tableau de suivi des actions* qui sera dessiné de commun accord avec les participants.

Ce tableau est différent du calendrier de mise en œuvre et sera un outil conçu et validé de commun accord avec les parties prenantes clés du projet. Le tableau pourra comporter les points suivants : les personnes/structures en charge de l'action, les délais, les moyens à mettre en place pour l'action, etc.

IV. APPROCHE METHODOLOGIQUE

L'atelier alternera des travaux en plénière par des présentations Power Point ou autres suivi de questions/réponses, échanges d'expériences, brainstorming) et des sessions en groupes de travail. Elle sera donc participative et comprendra à la fois des échanges directs et ouverts en plénière entre participants, des témoignages et contributions des participants, des exposés et des travaux en groupe.

Les travaux de groupes : ils seront de divers ordre et les termes de références spécifiques seront donnés aux groupes afin de préciser les objectifs et les résultats escomptés. Ils vont porter sur la stratégie de mise en œuvre et sur le programme d'activités 2015. Ces travaux restitués permettront d'améliorer les différents documents y faisant objet. Les groupes seront formés de façon à équilibrer les membres en genre, profils, pays d'origine et domaine d'activités.

Un modérateur sera choisi pour animer les travaux. Un rapporteur général et des rapporteurs journaliers seront également choisis parmi les participants. Les plénières seront pilotées par un panel (2 à 3 personnes) regroupant quelques participants qui apporteront expertise et éclairage spécifiques au regard des thèmes abordés dans les sessions.

Les rapports journaliers et les points clés de chaque journée seront partagés et amendés par l'ensemble des participants

V. DATE ET LIEU

L'atelier de lancement aura lieu les 28 et 29 janvier 2015 dans la salle de conférence de l'hôtel Palm Beach sur l'avenue Kwamé Nkrumah à Ouagadougou, Burkina Faso.

VI. PARTICIPANTS

30 participants environs sont attendus. Ils viennent d'institutions régionales ouest africaines (CCRE, ABN, CILSS/AGRHYMET, ACMAD, UICN, INSAT,), des trois Partenariats Nationaux de l'Eau (PNE) concernés et des d'institutions nationales (représentants des ministères en charge des questions de changement climatiques, ONGs locales dont le domaine d'action est la sécheresse)

VII. DISPOSITIONS PRATIQUES

Le partenariat régional de l'eau en Afrique de l'Ouest se charge des modalités pratiques. Une note d'informations pratiques sera envoyée aux participants dans les meilleurs délais.

VIII. LISTE DES DOCUMENTS JOINTS

1. Principales phases du projet
2. Fiche de présentation succincte du projet IDMP WAF
3. Programme de l'atelier
4. Programme d'activités 2015 à 2017
5. Liste des participants attendus
6. Contacts des personnes ressources de l'atelier

i. Annexe 1 : Principales phases du projet IDMP WAF

Période	Phases	Actions
2013/2014	Pre investigation	Lancement du programme au niveau mondial ; Consultation avec les acteurs clés ; Consultation avec les bailleurs de fonds potentiels ;
Juillet-décembre 2014	Rédaction document de projet	Analyse de la situation au niveau de la sous-région ; Collecte des attentes des acteurs clés au niveau régional ; Recherche de nouveaux partenaires techniques et financiers ; Rédaction du document final du projet ;
2015	Phase de démarrage projet	Lancement du projet au niveau régional ; Evaluation des plans et des stratégies sur la gestion des sécheresses dans les pays ciblés et dans la région ouest africaine ; Rédaction d'un plan de mise en œuvre de la plateforme sur la gestion des sécheresses ; Elaboration de modules de formation sur la base des besoins identifiés ; Conception des documents de projets pilotes ; Rédaction de la stratégie de mobilisation des fonds ;
2016/2017	Phase de croisière du projet	Revue/rédaction des stratégies de gestion des sécheresses dans 3 pays et dans la sous-région ; Mise en place de la plateforme régionale sur la gestion des sécheresses ; Mise en œuvre d'un plan de gestion des sécheresses dans les pays ciblés ; Formation et suivi des formés ; Mise en œuvre de projets pilotes dans trois (3) pays ciblés ; Rédaction et financement de nouveaux projets bancables sur la gestion des sécheresses ;

ii. Annexe 2 : Fiche de présentation succincte du projet IDMP WAF

Project Name	Improving Drought Management in Burkina Faso, Mali and Niger (West Africa)
GWPO Promoter	GWPO
Duration	3 years : Initial Phase of one year followed by a cruise phase of two years
Financing	EUR 800,000 for 2015,2016 and 2017
Project preparation stage (A)	<p>2013/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification of drought's problems to be addressed ▪ West Africa's situation analysis ▪ Project document formulation
Project implementation stage (B)	<p>2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessment of drought plans and strategies ▪ Elaboration of training modules ▪ Designing of pilot projects ▪ Elaboration of national plan for no regret investment options <p>2016 - 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ National and regional drought's strategies reviewed ▪ Training and follow up ▪ Implementation of pilot projects ▪ Implementation of no regret investment plan
Objectives	<p>Contribute to the development of Capacity Building and investment plans on drought management on the basis of community's experiences and improved existing drought management strategies through 3 specific goals</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Catalyze change 2. Generate and Share Knowledge 3. Strengthen Partnerships
Partners	<p>AGRHYMET-CILSS-INSAH- NBA-ACMAD- ECOWAS/WRCC-WASCAL-WMO/GFCS- IUCN- Environment ministry at Burkina Faso, Mali and Niger Local NGO</p>
Target groups	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regional west Africa institutions ▪ Government institutions working in the drought area ▪ Professional working in the drought area ▪ Communities
Main expected Results	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effective and comprehensive drought management policies in Burkina Faso, Mali and Niger ▪ Improvement of drought management through national and regional plans/strategies reviewed ▪ Enhanced capacities and partnership for drought management in West Africa ▪ Drought negative effects are managed in West Africa through the regional initiatives and cooperation. ▪ No regret investment are included in some institutions budgets mechanisms ▪ New sources of project financing are leveraged by national institutions in Burkina Faso, Mali and Niger

iii. Annexe 3: Programme de la rencontre

PROGRAMME JOUR 1			
Horaires	Activités	Responsables	Notes/produits
8:00	Accueil et installation participants	GWPAO	Remise des dossiers des participants
	Présentation et amendements du programme de l'atelier	Prof Goula	Programme amendé
9:00	Présentation détaillée des participants	Félicité Vodounhessi	Fiches de présentation renseignées
	Ouverture officielle	Sidi Coulibaly	Modération cérémonie d'ouverture
10:00	<i>Pause café</i>		
11:00	Présentation du programme mondial IDMP	José Camacho	Présentations suivi de questions
	Présentation détaillée du document de projet IDMP WAF (Partie 1/2)	Félicité Vodounhessi	
12:00	<i>Pause déjeuner</i>		
13:00	Présentation détaillée du document de projet IDMP WAF (Partie 2/2)	Félicité Vodounhessi	Présentations suivi de questions
14:00			Présentation
15:00	<i>Pause café légère</i>		
	"World café" sur la stratégie de mise en œuvre	Participants	Rotation des groupes sur les grands axes de la stratégie
16:00	Fin de la journée et lecture des points clés de la journée	Prof Goula	Points clés de la journée

PROGRAMME JOUR 2				
Horaires		Activités	Responsables	Notes/produits
8:00	SESSION 2	Retour au Jour 1	Rapporteurs Jour 1	Rapport Jour 1 amendé
9:00		Synthèse des résultats du "world café" par les rapporteurs	Rapporteurs groupes" world café"	Inputs sur stratégie de mise en œuvre
		<i>Pause café</i>		
10:00	SESSION 3	Présentation de la stratégie de mise en œuvre amendée (éléments clés)	Félicité Vodounhessi	Stratégie amendée
		Présentation du programme d'activités 2015		Programmes nationaux et régional
11:00		Travaux de groupe sur le programme d'activités par groupes noyaux	Participants	Travail sur les plannings détaillés par pays
12:00		<i>Pause déjeuner</i>		
13:00		<i>Pause déjeuner</i>		
14:00		Suite travaux de groupe sur le programme d'activités par groupes noyaux	Participants	Travail sur les plannings détaillés par pays
		Présentation des résultats des travaux de groupes	Leads groupes noyaux	Plannings détaillées par Pays
15:00		Evaluation et actions futures	Félicité Vodounhessi	Courbe des humeurs et tableau d'actions
	Lecture et amendement rapport Jour 2	Rapporteurs Jour 2	Rapport Jour 2	
16:00	Synthèse de l'atelier (points clés des 2 jours)	Prof Goula	Points clés des 2 jours	
	Mot de fin	GWPAO	Prof Afouda	

v. Annexe 5 : Liste des structures attendues

OMM : Organisation Météorologique Mondiale
GWP : Partenariat Mondial de l'Eau
GWP/AO : Partenariat régional de l'Eau de l'Afrique de l'Ouest
CILSS : Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel
CCRE/CEDEAO : Centre de Coordination des Ressources en Eau de la CEDEAO
UICN/PACO: Union Internationale pour la Conservation de la Nature/ Programme Afrique centrale et occidentale
2IE : Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement
Université de Ouaga 2
WASCAL : West African Science Service Center on Climate Change and Adapted Land Use
DANIDA :Danish International Development Agency
ABN : Autorité du Bassin du Niger
AGHYMET/CILSS : Centre régional d'Agro-Hydro-Météorologie
ACMAD : Centre africain pour les applications de la météorologie au développement
Partenariat National de l'Eau au Burkina Faso, Mali et Niger
Direction Nationale de la Météorologie du Burkina Faso, mali et Niger
AEDD Mali : Agence de l'Environnement pour le Développement Durable
INSAH : Institut du Sahel Mali
SOS Sahel
CONASUR Burkina : Comité National de Secours d'Urgence et de Réhabilitation
Croix Rouge Burkina
DGRE : Direction Générale des Ressources en Eau du Burkina Faso
CNEDD Niger : Conseil National pour un Environnement Durable
SP/CONED : Secrétariat permanent du Conseil national de l'environnement et du développement durable
ABV : Autorité du Bassin de la Volta

vi. Annexe 6 : Contacts personnes ressources de l'atelier

Noms/Prénoms	Fonction	Tel	Mail
Dam MOGBANTE	Sécrétaire Exécutif GWP/AO	+226 70 21 71 00	dam.mogbante@gwpao.org
Félicité CHABI-GONNI Epse VODOUNHESSI	Chargée de PROGIS/AO	+226 71 26 72 98	felicite.vodounhessi@gwpao.org
Flora COMPAORE/KABORE	Assistance Administrative	+226 70 34 18 08	fflora.compaore@gwpao.org